



Documentation de formation

optimal web
archivage réglementaire sur internet

Avec l'arrivée du chrono tachygraphe numérique, les sociétés ont de nouvelles obligations :

- Télécharger le contenu des cartes conducteurs, tous les 28 jours maximum ;
- Télécharger le contenu de la mémoire des chronos tachygraphes numériques, tous les 90 jours maximum ;
- Contrôler les données téléchargées (respecter la réglementation des transports) ;
- Archiver les données téléchargées sur un support informatique pendant un an minimum et cinq ans en cas d'utilisation des données pour la paie ;
- Restituer, en cas de contrôle, les archives au format réglementaire.

Optimal Web est un service d'archivage réglementaire sur Internet accessible depuis tout ordinateur relié à Internet. D'une part, il vous permet de gérer et d'archiver les données issues des cartes conducteurs et des chronos tachygraphes numériques. Mais aussi d'y télécharger puis gérer les activités provenant des « anciens » disques papier, par l'intermédiaire d'un simple scanner bureautique.

Optimal Web est un outil fiable et entièrement sécurisé.

Fonctionnalités d'Optimal Web :

- Archivage réglementaire des cartes conducteurs ;
- Archivage réglementaire des mémoires des chronos tachygraphes numériques ;
- Gestion du planning des téléchargements et alertes programmables ;
- Visualisation des activités contenues dans les archives ;
- Téléchargement des activités contenues sur les disques papier ;
- Edition de rapports d'activités ;
- Ajout, suppression et modification des activités ;
- Mise en évidence des activités sans carte enregistrées ;
- Affectation et justification des activités sans carte ;
- Contrôle des infractions à la réglementation des transports ;
- Edition de rapports d'infractions ;
- Restitution des archives réglementaires.
- Gestion des groupes : attribution de droits d'accès à différents utilisateurs.

Principe d'utilisation :



TABLE DES MATIERES

I- CONNEXION A OPTIMAL WEB	5
II- PRESENTATION DE L'ECRAN PRINCIPAL	6
III- LE MODULE « ARCHIVAGE »	7
A- Visualisation des téléchargements	7
1- Calendrier mensuel des téléchargements	7
2- Calendrier annuel des téléchargements	9
3- Liste des téléchargements	11
B- Récupération des fichiers d'archive	12
IV- LE MODULE « ACTIVITÉS »	15
A- Visualisation des activités	15
1- Rapport Quotidien	15
2- Rapport Mensuel (par journée de travail)	17
B- Les activités sans carte	18
V- LE MODULE « REGLEMENTATION »	20
A- Paramètres de la réglementation	20
B- Calcul des infractions	22

VI- LE MODULE « RESSOURCES » 24

A- Les conducteurs 24

- 1- Création d'un conducteur 24
- 2- Modification d'un conducteur 26

B- Les véhicules 28

- 1- Création d'un véhicule 28
- 2- Modification d'un véhicule 29

VII- LE LOGICIEL DE BORNE 32

A- Utilisation du logiciel de Borne 32

- 1- Présentation du logiciel de borne Optimal Web 32
- 2- Lecteur de carte 33
- 3- Clé DLK Siemens : CONFIGURATION 34
- 4- Clé DLK Siemens : TELECHARGEMENT 35
- 5- Clé E@sychrono Lafon : CONFIGURATION 37
- 6- Clé E@sychrono Lafon : TELECHARGEMENT 40
- 7- Lancement manuel du transfert des données 42
- 8- D-BOX ACTIA : CONFIGURATION 43
- 9- D-BOX ACTIA : TELECHARGEMENT 44
- 10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT 45
- 11- SCANNERISATION DES DISQUES PAPIER 46

I- CONNEXION A OPTIMAL WEB :

1- Ouvrez votre navigateur Internet et saisissez l'adresse suivante :

<https://optimalweb.athmo.eu>

Il est recommandé de placer ce site dans vos favoris ou de créer un marque-page.

2- La page suivante s'ouvre :

Optimal Web
La gestion du chronotachygraphe

Connexion

Identifiant *
utilisateur@athmo.eu

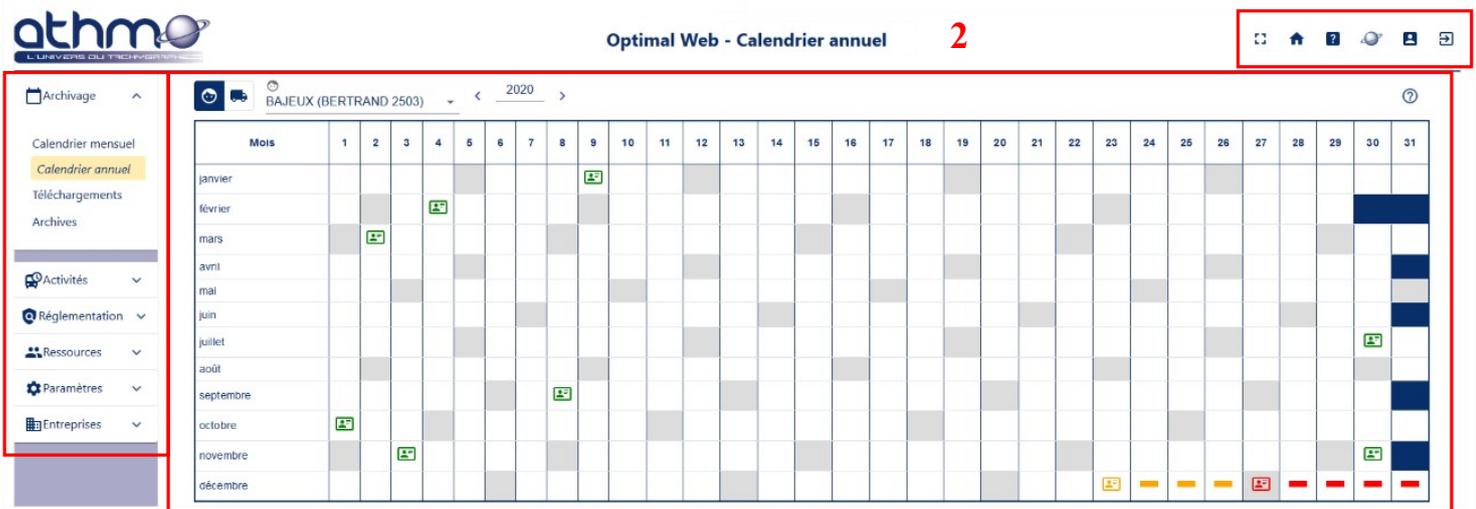
Mot de passe *
●●●●●●●●●●

SE CONNECTER

Vous avez oublié vos identifiants : contactez notre service d'assistance
Vous n'avez pas encore de compte ? Contactez-nous au [+33 4 83 12 00 06](tel:+33483120006)

Saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous avez reçu lors de votre inscription au service Optimal Web puis cliquez sur « **SE CONNECTER** ».

II- PRESENTATION DE L'ECRAN PRINCIPAL :



L'écran principal est composé de trois parties principales :

1- Le menu principal :

Il est toujours présent dans Optimal Web. Il vous permet de passer d'un module à un autre, avec les fonctionnalités associées. Le nombre de modules dépend de ceux que vous avez commandé mais aussi des droits que vous possédez ;

2- L'écran de travail :

Dépendant de la fonctionnalité sélectionnée, c'est ici que vous visualiserez et effectuerez vos manipulations.

3- Le menu d'en-tête :

Le menu d'en-tête donne des informations ou des fonctionnalités générales sur l'affichage ou sur l'utilisateur concerné ainsi que la possibilité de se déconnecter d'**Optimal Web**.



Permet de passer en mode « **Plein Écran** » ;



Permet de revenir à l'écran d'accueil ;



Informations techniques et l'assistance à votre disposition ;



Connexion aux fonctionnalités supplémentaires (déjà présent dans l'ancienne version d'Optimal WEB) ;

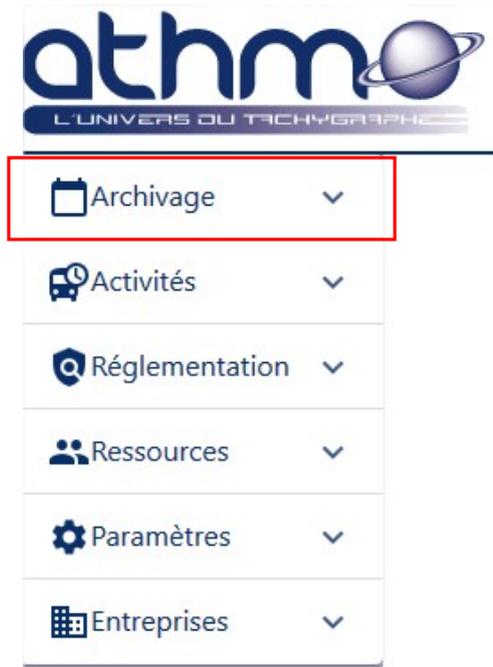


Informations sur l'utilisateur connecté ;



Déconnexion d' **Optimal Web**.

III- LE MODULE « ARCHIVAGE » :



Le module « **Archivage** » va vous permettre de visualiser et de gérer les plannings des téléchargements des cartes conducteurs et des mémoires des chronos tachygraphes numériques. Vous aller pouvoir y récupérer vos archives en cas de contrôle en entreprise. Ce module ne vous permet pas de visualiser des activités.

A- Visualisation des téléchargements :

Vous pouvez visualiser les dates des téléchargements effectués. Ainsi, il vous est très facile de connaître la date des prochains téléchargements.

1- Calendrier mensuel des téléchargements :

Ce calendrier permet d'avoir, en un seul coup d'œil, la liste complète des téléchargements effectués **dans le mois sélectionné** pour **tous** les conducteurs ou **tous** les véhicules :

1- Cliquez sur « **Calendrier mensuel** » :



2- Sélectionnez l'entité (*ici conducteur*) et le mois souhaités :



- Remarque :

Cliquez sur  pour afficher des informations sur le fichier téléchargé :

 06/10/2020 11:09:00

- Première activité = 10/01/2020
- Dernière activité = 05/10/2020
- F_100000107005002010060909

2- Calendrier annuel des téléchargements :

Ce calendrier vous permet d'avoir, en un seul coup d'œil, la liste complète des téléchargements effectués **dans l'année sélectionnée** pour **un** conducteur ou **un** véhicule :

1- Cliquez sur « **Calendrier annuel** » :

 Archivage ^

Calendrier mensuel

Calendrier annuel

2- Sélectionnez l'entité (*ici véhicule*), le véhicule et l'année souhaités:







CH068NA (CH068NA)

<

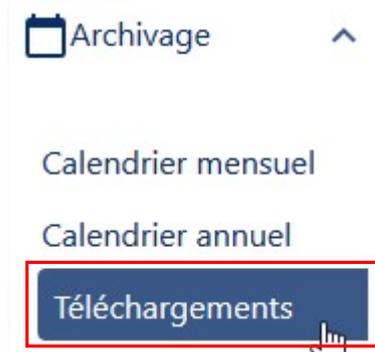
2020

>

3- Liste des téléchargements :

La liste des téléchargements, permet de visualiser la liste complète des téléchargements effectués **dans une période sélectionnée** pour les conducteurs ou les véhicules **sélectionnés** :

1- Cliquez sur « **Téléchargements** » :



2- Sélectionnez l'entité souhaitée (*ici Conducteur*), le conducteur puis la période souhaités :


 BAJEUX (BERTRAND 2503) ▼

 Début de la période: 01/07/2020
 Fin de la période: 06/01/2021

4- La liste des téléchargements pour la période et le conducteur sélectionné s'affiche. Vous y trouvez la période d'activités contenue dans chaque fichier téléchargé.

Nom du fichier ↑	Date du téléchargement ↑	Début des activités	Fin des activités
F__100000023793002007301356.C1B	30/07/2020 15:56	02/07/2019 02:00	30/07/2020 14:53
F__100000023793002009081311.C1B	08/09/2020 15:11	17/07/2019 02:00	08/09/2020 14:08
F__100000023793002010011307.C1B	01/10/2020 15:07	05/08/2019 02:00	01/10/2020 14:02
F__100000023793002011031514.C1B	03/11/2020 16:14	16/09/2019 02:00	03/11/2020 13:53
F__100000023793002011301327.C1B	30/11/2020 14:27	22/11/2019 01:00	30/11/2020 14:24

Lignes par page : 10 ▼ 1 - 5 sur 5 |< < 1 > >|

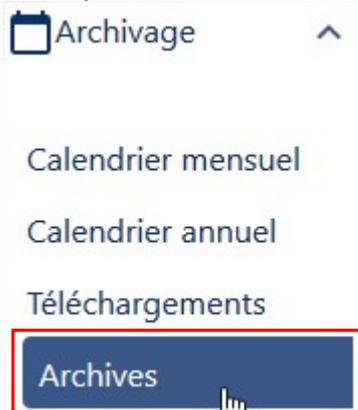
- Remarques :

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour télécharger la liste au format « .csv » ;
- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour imprimer la liste.

B- Récupération des fichiers d'archive :

En cas de contrôle, vous serez amené à envoyer à l'organisme qui vous contrôle, des fichiers numériques (appelés aussi « Archives numériques ») pour une période, des conducteurs et des véhicules demandés. Ce sont des fichiers bruts, sans aucune modification provenant directement des cartes conducteurs et des tachygraphes numériques.

1- Cliquez sur « **Archives** » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez la période, le(s) conducteur(s) et/ou le(s) véhicule(s) souhaité(s) puis cliquez sur « **TÉLÉCHARGER L'ARCHIVE** » :

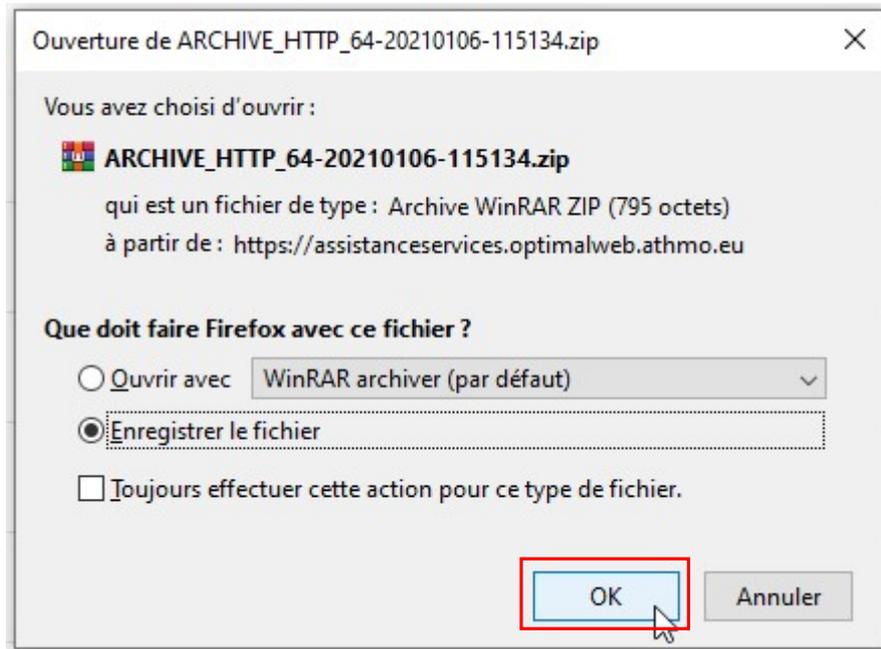
Début de période Fin de période

TÉLÉCHARGER L'ARCHIVE

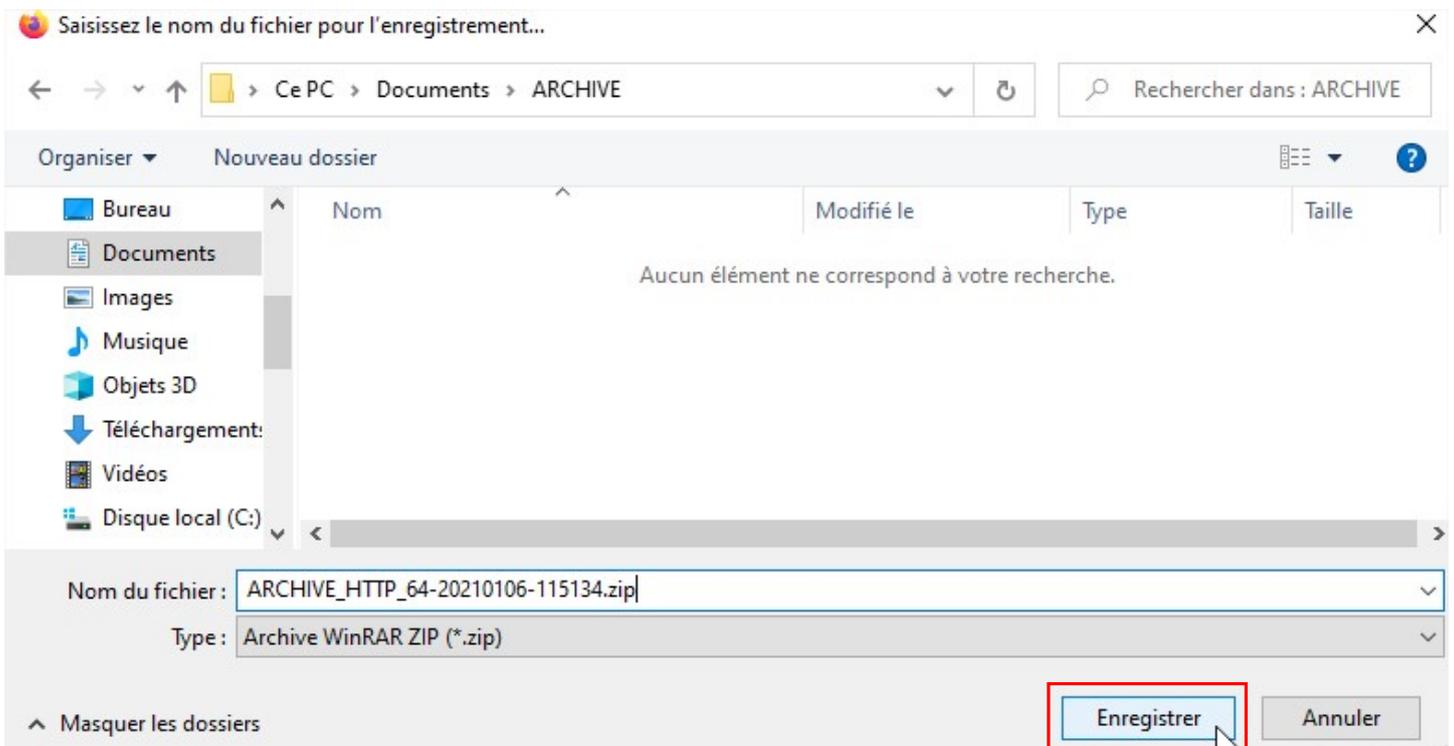
CHOIX DES CONDUCTEURS CHOIX DES VÉHICULES

<input type="checkbox"/>	Code	Immatriculation
<input checked="" type="checkbox"/>	344ZR69	344ZR69
<input checked="" type="checkbox"/>	418ARK69	418ARK69
<input type="checkbox"/>	00556BHC69	556BHC69
<input checked="" type="checkbox"/>	611ACH93	611ACH93
<input checked="" type="checkbox"/>	642ACH93	642ACH93
<input checked="" type="checkbox"/>	00764BGL69	764BGL69

3- Cliquez sur « **OK** » dans la fenêtre de téléchargement qui s'affiche :



4- Enregistrez le fichier compressé sur votre ordinateur :



5- Décompressez le fichier :

Nom	Modifié le
ARCHIVE_HTTP_64-20210106-115134	06/01/2021 11:51
ARCHIVE_HTTP_64-20210106-115134.zip	06/01/2021 11:53

6- Vous venez de télécharger vos archives. Les fichiers *.C1B sont les fichiers provenant des cartes conducteurs, et les fichiers *.V1B sont ceux provenant des chronos tachygraphes numériques de vos véhicules :

Nom	Modifié le	Type	Taille
F_100000014023902010291000.C1B	30/11/2020 15:36	Fichier C1B	27 Ko
F_100000014023902010291445.C1B	30/11/2020 15:36	Fichier C1B	27 Ko
F_100000014023902011031125.C1B	30/11/2020 15:36	Fichier C1B	27 Ko
F_100000014023902012021621.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000014023902012021622.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000021218602011041746.C1B	30/11/2020 15:36	Fichier C1B	27 Ko
F_100000021218602012010640.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000021218602012091736.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000021218602012091916.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000021218602012291424.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000023793002007301556.C1B	06/01/2021 12:03	Fichier C1B	26 Ko
F_100000023793002009081511.C1B	06/01/2021 12:03	Fichier C1B	26 Ko
F_100000023793002010011507.C1B	06/01/2021 12:03	Fichier C1B	26 Ko
F_100000023793002011031614.C1B	06/01/2021 12:03	Fichier C1B	27 Ko
F_100000023793002011301427.C1B	06/01/2021 12:03	Fichier C1B	27 Ko
F_100000030559902012160948.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000030711802012041423.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000030711802012220946.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_100000076689902012041718.C1B	04/01/2021 09:24	Fichier C1B	27 Ko
F_DS_101_AG____2011130843.V1B	30/11/2020 15:36	Fichier V1B	151 Ko
F_DS164ZP____2012220927.V1B	04/01/2021 09:24	Fichier V1B	175 Ko
F_EP-674-TN____2012160928.V1B	04/01/2021 09:24	Fichier V1B	148 Ko
F_FE565AS____2011131639.V1B	30/11/2020 15:36	Fichier V1B	158 Ko
F_FE565AS____2012010628.V1B	04/01/2021 09:24	Fichier V1B	161 Ko

7- Il ne vous reste qu'à graver ces fichiers et les transmettre à l'organisme de contrôle.

IV- LE MODULE « ACTIVITÉS » :



Le module « **Activités** » va vous permettre de visualiser et imprimer les données provenant des cartes de vos conducteurs, de la mémoire de vos chronos tachygraphes numériques et des disques papier que vous avez numérisé. De plus, selon vos droits, vous pouvez y modifier ou supprimer des activités.

C'est aussi dans ce module que vous allez pouvoir trouver puis affecter les activités sans carte à vos conducteurs.

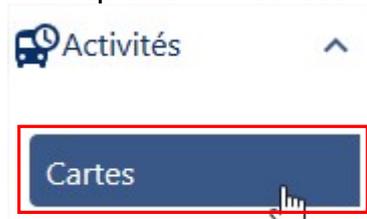
A- Visualisation des activités :

Optimal Web vous donne la possibilité d'afficher les activités effectuées par vos conducteurs selon certains critères que vous pouvez sélectionner (Conducteurs, période). De plus, vous pouvez choisir parmi plusieurs types de rapports :

1- Rapport Quotidien :

Ce rapport affiche en détail les activités du conducteur pour la journée sélectionnée :

1- Cliquez sur « **Cartes** » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « **Quotidien** », le conducteur puis la date souhaitée :

Quotidien Mensuel (par journée de travail)

BAJEUX (BERTRAND 2503) Date examinée 08/10/2020

3- Le tableau du détail des activités s'affiche. Vous y trouvez la période de chaque activités ainsi que leur durée et leur source (ici la carte du conducteur) :

Début ↑	Fin	Activité	Conduite	Travail	Disponibilité	Double équipage	Repos	Km	Vitesse	Source
06:34	06:35	R					00:01	0	0	
06:35	06:51	C	00:16					10	37	
06:51	06:55	T		00:04				0	0	
06:55	07:19	C	00:24					15	37	
07:19	07:30	T		00:11				0	0	
07:30	07:43	C	00:13					8	36	
07:43	09:48	T		02:05				0	0	
09:48	09:56	C	00:08					5	37	
09:56	10:03	T		00:07				0	0	
10:03	10:29	C	00:26					23	53	
10:29	10:40	T		00:11				0	0	
10:40	10:49	C	00:09					5	33	
10:49	11:17	T		00:28				0	0	

A la fin du tableau, vous avez le cumul des activités de la journée :

12:02	12:47	R					00:45	0	0		
12:47	13:02	C	00:15					9	36		
13:02	13:41	T		00:39				0	0		
13:41	13:42	C	00:01					0	0		
Totaux			07:08	02:22	04:00	00:00	00:00	00:46	93	16.50	

- Remarques :

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour télécharger le rapport au format « .csv » ;
- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour imprimer le rapport.

2- Rapport Mensuel (par journée de travail) :

Ce rapport affiche le cumul, par jour, des activités du mois sélectionné. Il correspond exactement à la journée de travail effectuée :

1- Cliquez sur « **Cartes** » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le type de rapport « **Mensuel (par journée de travail)** », le conducteur puis le mois souhaités :



3- Le rapport d'activités s'affiche. Vous y trouvez le cumul des activités : par jour, par semaine, puis le total du mois :

Début	Fin	Conduite	Travail	Disponibilité	Équipage	CDTQ	Amplitude	Repos	Km	Vitesse	Nuit
jeu. 01/10/2020 06:37	01/10/2020 14:38	05:06	01:34	00:00	00:00	06:40	08:01	01:21	261	51.18	00:00
<i>Total semaine 40</i>		<i>05:06</i>	<i>01:34</i>	<i>00:00</i>	<i>00:00</i>	<i>06:40</i>	<i>08:01</i>	<i>01:21</i>	<i>261</i>	<i>51.18</i>	<i>00:00</i>
lun. 05/10/2020 06:45	05/10/2020 14:29	03:17	03:42	00:00	00:00	06:59	07:44	00:45	117	35.63	00:00
mar. 06/10/2020 06:38	06/10/2020 14:22	03:29	03:28	00:00	00:00	06:57	07:44	00:47	184	52.82	00:00
mer. 07/10/2020 06:36	07/10/2020 13:59	03:29	03:09	00:00	00:00	06:38	07:23	00:45	110	31.58	00:00
jeu. 08/10/2020 06:35	08/10/2020 13:42	02:22	04:00	00:00	00:00	06:22	07:07	00:45	93	39.3	00:00
<i>Total semaine 41</i>		<i>12:37</i>	<i>14:19</i>	<i>00:00</i>	<i>00:00</i>	<i>26:56</i>	<i>29:58</i>	<i>03:02</i>	<i>504</i>	<i>39.83</i>	<i>00:00</i>

A la fin du tableau, vous avez le cumul des activités sur le mois sélectionnée :

jeu. 29/10/2020 06:42	29/10/2020 14:53	05:17	02:09	00:00	00:00	07:26	08:11	00:45	253	47.89	00:00
<i>Total semaine 44</i>		<i>09:23</i>	<i>05:05</i>	<i>00:00</i>	<i>00:00</i>	<i>14:28</i>	<i>16:03</i>	<i>01:35</i>	<i>450</i>	<i>47.97</i>	<i>00:00</i>
<i>Récapitulatif du mois de octobre 2020</i>		<i>49:59</i>	<i>39:48</i>	<i>00:00</i>	<i>00:00</i>	<i>89:47</i>	<i>100:53</i>	<i>11:06</i>	<i>2196</i>	<i>42.81</i>	<i>00:00</i>

- Remarques :

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour télécharger le rapport au format « .csv » ;

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour imprimer le rapport.

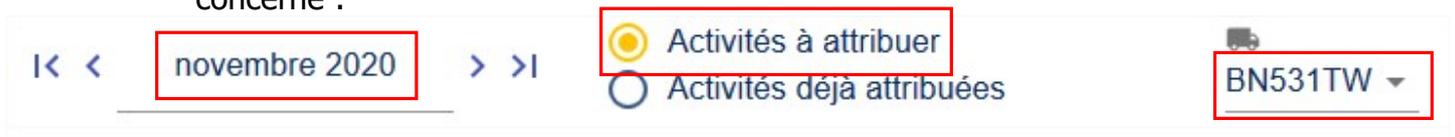
B- Les activités sans carte :

Une activité sans carte est une activité enregistrée dans la mémoire du chrono tachygraphe numérique, sans qu'aucune carte conducteur n'y soit insérée. Ces activités sont considérées comme des infractions et vous devez absolument les éviter. Malgré tout, **Optimal Web** permet de les trouver, de les justifier et de les réaffecter aux conducteurs en infraction :

1- Cliquez sur « **Cartes** » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez le mois pour lequel vous recherchez des activités sans-carte, sélectionnez ensuite « **Activités à attribuer** » puis le véhicule concerné :



3- La liste des activités sans-carte s'affiche :

<input type="checkbox"/>	Date et heure	Activité	Durée	Distance
<input type="checkbox"/>	17/11/2020 12:49	Travail	00:13	0
<input type="checkbox"/>	18/11/2020 15:02	Travail	00:43	0
<input type="checkbox"/>	18/11/2020 15:46	Travail	00:08	0

- Remarques :

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour télécharger le rapport au format « .csv » ;
- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour imprimer le rapport.

4- Sélectionnez les activités sans-carte à affecter, puis cliquez sur « **Attribuer à un conducteur** » en haut à droite du tableau :

3 sélectionnés

<input checked="" type="checkbox"/>	Date et heure	Activité	Durée	Distance
<input checked="" type="checkbox"/>	17/11/2020 12:49	Travail	00:13	0
<input checked="" type="checkbox"/>	18/11/2020 15:02	Travail	00:43	0
<input checked="" type="checkbox"/>	18/11/2020 15:46	Travail	00:08	0

Attribuer à un conducteur

5- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le conducteur souhaité et le motif de la présence des activités sans-carte puis cliquez sur « **ATTRIBUER** » :

Attribuer les activités sans carte

Conducteur

Motif

ANNULER

6- Les activités sans-carte sont affectées :

novembre 2020 Activités à attribuer Activités déjà attribuées BN531TW

<input type="checkbox"/>	Date et heure	Activité	Durée
 Aucun enregistrement trouvé			

- Remarques :

- Pour afficher les activités sans-carte qui ont déjà été effectuées, sélectionnez « **Activités déjà attribuées** » :

novembre 2020 Activités à attribuer Activités déjà attribuées BN531TW

V- LE MODULE « REGLEMENTATION » :

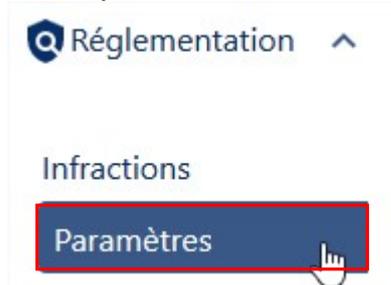


Le module « **Réglementation** » vous permet de calculer et d'éditer les infractions, à la réglementation des transports, commises par vos conducteurs. Vous pouvez y visualiser la réglementation en vigueur pour votre type de transport. Ce module n'existe pas par défaut dans **Optimal Web**, il faut le commander.

A- Visualisation des paramètres de la réglementation :

Pour visualiser le détail de la réglementation, suivez les étapes suivantes :

1- Cliquez sur « **Paramètres** » :



2- Le détail de la réglementation pour les activités de **Conduite, Travail, Repos** s'affiche. Sélectionnez les différents onglets pour visualiser leur paramétrage :

- Onglet « CONDUITE » :

Type de transport marchandises courtes distances	Mise en service 11/04/2007		
CONDUITE	TRAVAIL	REPOS	GRAVITÉ
Conduite consécutive		Conduite hebdomadaire	
Durée maximale de Conduite continue	04:30	Conduite maximum par semaine	56:00
Interruption réglementaire (pour 4h30)	00:45	Conduite maximum par quatorzaine	90:00
Interruption minimum	00:15	Conduite journalière	
		Durée maximale journalière	09:00
		Durée tolérée par jour	10:00
		Nombre de jours de conduite toléré par semaine	2

- Onglet « TRAVAIL » :

Type de transport marchandises courtes distances	Mise en service 11/04/2007		
CONDUITE	TRAVAIL	REPOS	GRAVITÉ
Temps		Consécutif	
Travail maximum par semaine isolée	52:00	Durée de travail effectif consécutif	Période de repos consécutif minimum
Moyenne hebdomadaire sur quatre mois	50:00	Entre 00:00 et 06:00	00:00
Travail effectif max par jour	12:00	Entre 06:00 et 09:00	00:30
Travail effectif max par semaine	52:00	au delà de 09:00	00:45
Travail effectif max par quatorzaine	90:00	Les périodes de repos peuvent être décomposées	
		Durée minimum d'une période	00:15

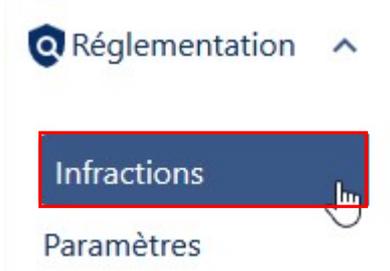
- Onglet « REPOS » :

Type de transport marchandises courtes distances	Mise en service 11/04/2007		
CONDUITE	TRAVAIL	REPOS	GRAVITÉ
Repos		Repos hebdomadaire	
Repos fractionné total	12:00	Repos normal	45:00
Repos fractionné réglementaire	03:00	Repos réduit au point d'attache	36:00
Repos fractionné consécutif		Repos réduit hors point d'attache	24:00
Nombre de fraction maximum	1	Repos journalier	
		Repos journalier minimum	04:00
		repos journalier normal	11:00
		Repos journalier toléré	09:00
		Nombre de jours tolérés par semaine	3
Amplitude			
Amplitude journée minimale	04:00		
Durée minimale entre deux repos journalier	24:00		

B- Calcul des infractions :

Une fois le paramétrage de la réglementation de votre type de transport au point, il ne vous reste qu'à calculer les infractions de vos conducteurs et à les éditer :

1- Cliquez sur « **Infractions** » :



2- Dans l'écran de travail, sélectionnez la période de recherche des infractions, ainsi que les conducteurs que vous souhaitez analyser puis cliquez sur « **CALCULER** » :

Début de période: 01/05/2020 Fin de période: 31/05/2020 6 CONDUCTEURS **CALCULER**

Sélection des conducteurs

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Code	Numéro de carte
<input checked="" type="checkbox"/>	4914NOM	4914PRENOM	auto003727	1000000049140
<input checked="" type="checkbox"/>	ABASSI	CHAIB	auto004996	10000011192480
<input checked="" type="checkbox"/>	ABBOUB	ABDEJLIL	210477	10000008939700
<input checked="" type="checkbox"/>	ABBOUD	KAIS	auto004634	10000007102220
<input checked="" type="checkbox"/>	ABDOUL HAMIDI	RAHIM	1998	10000010700500
<input checked="" type="checkbox"/>	ABENZOAR	BRUNO	8452	10000003892110

3- Attendez la fin du calcul :



4- Le nombre d'infractions s'affiche pour chaque conducteur.

Code	Nom	Prénom	Carte	Nombre infractions
1998	RAHIM	ABDOUL HAMIDI	10000010700500	8 
8452	BRUNO	ABENZOAR	10000003892110	0
210477	ABDEJLIL	ABBOUB	10000008939700	0
auto003727	4914PRENOM	4914NOM	10000000049140	0
auto004996	CHAIB	ABASSI	10000011192480	0
auto004634	KAIS	ABBOUD	10000007102220	0

5- Cliquez sur  pour afficher la liste des infractions du conducteur souhaité :

1998 RAHIM ABDOUL HAMIDI 10000010700500  Voir les 8 infractions

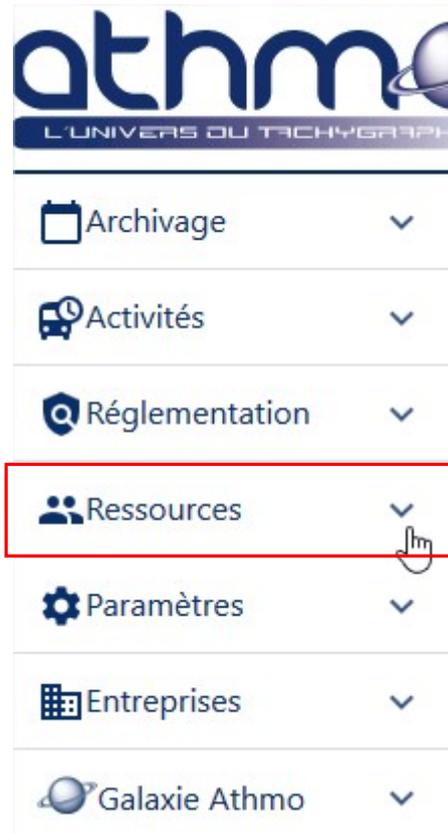
Les 8 infractions commises

RAHIM ABDOUL HAMIDI - Infractions du 01/05/2020 au 31/05/2020  

Début	Fin	Durée ou quantité	Type	Gravité	Libellé
04/05/2020 07:49	04/05/2020 16:48	08:59	57	16	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives
05/05/2020 07:24	05/05/2020 14:54	07:30	57	4	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives
06/05/2020 07:23	06/05/2020 14:41	07:18	57	4	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives
11/05/2020 08:34	11/05/2020 17:21	08:47	57	16	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives
25/05/2020 09:07	25/05/2020 16:08	07:01	57	4	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives
26/05/2020 07:17	26/05/2020 13:45	06:28	57	2	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives
28/05/2020 08:47	28/05/2020 15:44	06:57	57	2	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives
29/05/2020 07:10	29/05/2020 14:28	07:18	57	4	Travail consécutif > 6 heures sans pause de 30 minutes consécutives

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour télécharger la liste au format « .csv » ;
- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour imprimer la liste.

VI- LE MODULE « RESSOURCES » :



Le module « **Ressources** » vous permet de gérer les différents entités d'**Optimal Web** : les conducteurs, les véhicules et les utilisateurs. Il n'y a pas de notion d'activité dans ce module. Vous y effectuerez les créations, les modifications, les ouvertures et les clôtures des différents contrats.

A- Les conducteurs :

Optimal Web permet, non seulement, de visualiser les activités relatives aux conducteurs mais aussi de créer et gérer les conducteurs ainsi que leurs différents contrats.

1- Création d'un conducteur :

Avant de télécharger le contenu d'une carte conducteur ou d'un disque papier (par l'intermédiaire d'un scanner bureautique), il est préférable au préalable, de créer le conducteur correspondant :

1- Cliquez sur « **Conducteurs** » :



2- La liste des conducteurs s'affiche dans l'écran de travail. Cliquez sur  , en haut de la liste :

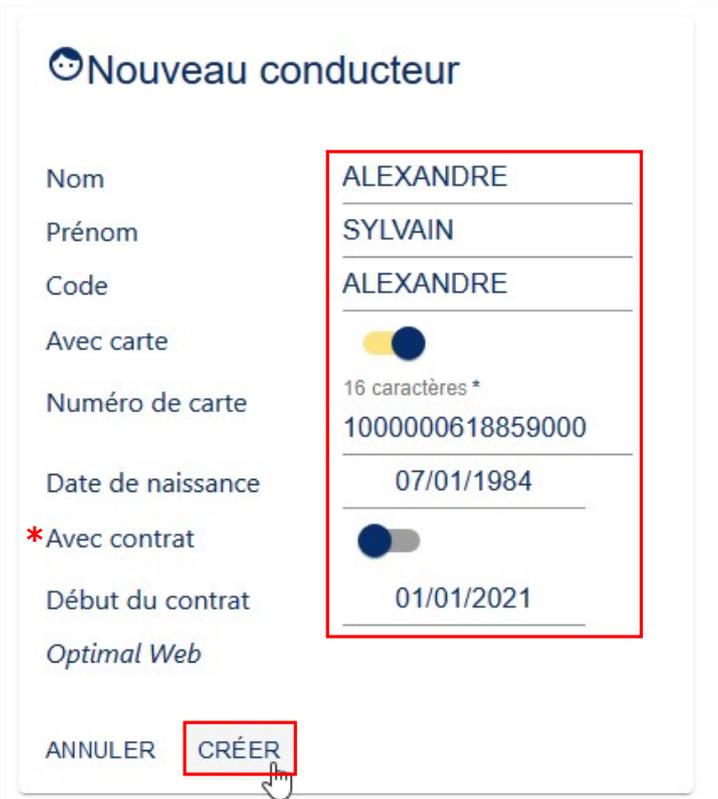


Nom ↑	Prénom ↑	Code	Carte
4914NOM	4914PRENOM	auto003727	10000000049140

- Remarques :

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour télécharger la liste au format « .csv » ;
- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour imprimer la liste.

3- Dans la fenêtre « **Nouveau conducteur** », saisissez les informations puis cliquez sur « **CRÉER** » :



Nouveau conducteur

Nom: ALEXANDRE

Prénom: SYLVAIN

Code: ALEXANDRE

Avec carte:

Numéro de carte: 1000000618859000 (16 caractères *)

Date de naissance: 07/01/1984

* Avec contrat:

Début du contrat: 01/01/2021

Optimal Web

ANNULER **CRÉER**

* « Avec contrat » ou « Est intérimaire »

4- Le nouveau conducteur est créé.

2- Modification d'un conducteur :

En cas d'erreur ou de modification des informations d'un conducteur, vous avez la possibilité de les modifier (selon vos droits) quand vous le souhaitez. Par exemple, pour clôturer un contrat ou en rouvrir un nouveau :

1- Dans la liste, cliquez sur le conducteur souhaité :

Conducteurs gérés			
Nom ↑	Prénom ↑	Code	Carte
4914NOM	4914PRENOM	auto003727	10000000049140

2- Dans la fenêtre « **Conducteur** », cliquez sur  :

 **Conducteur**


Nom

Édition

3- Modifiez les informations puis cliquez sur « **VALIDER** » :

 **Conducteur**

Nom

Prénom

Code

Date de naissance

Numéro de permis

Carte

Date d'expiration

Historique des cartes 

ANNULER RÉINITIALISER **VALIDER**

- Remarques :

- Pour modifier les dates d'un contrat conducteur :

1- Cliquez sur « **CONTRATS OPTIMAL WEB** » :



2- Puis sur le contrat à modifier :

Contrats Optimal Web

Entreprise	Début	Fin	Intérimaire
OPTIMUMSERVICE	01/01/2011	∞	
CHATEAUD'EAU SAS	17/02/2012	18/02/2012	

3- Dans la fenêtre « **Edition d'un contrat** », modifiez le contrat puis validez :

Édition d'un contrat

Début du contrat	17/02/2012	
Fin du contrat	28/09/2012	∞
CDD/CDI	<input checked="" type="checkbox"/>	

ANNULER RÉINITIALISER VALIDER

- Pour créer un nouveau contrat pour un conducteur , cliquez sur le bouton  situé sous la liste des contrats (il ne s'affiche que si aucun contrat n'est en cours) :

Contrats Optimal Web

Entreprise	Début	Fin	Intérimaire
OPTIMUMSERVICE	01/01/2011	06/01/2021	
CHATEAUD'EAU SAS	17/02/2012	28/09/2012	
Brenntag France	10/01/2018	14/01/2021	



 Ajouter un contrat

B- Les véhicules :

Comme pour les conducteurs, vous pouvez créer et gérer les véhicules ainsi que leurs différents contrats.

1- Création d'un véhicule :

Avant de télécharger le contenu d'une carte conducteur ou d'un disque papier (par l'intermédiaire d'un scanner bureautique), il est préférable au préalable, de créer le conducteur correspondant :

1- Cliquez sur « **Véhicules** » :



2- La liste des véhicules s'affiche dans l'écran de travail. Cliquez sur , en haut de la liste :



- Remarques :

- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour télécharger la liste au format « .csv » ;
- Cliquez sur  (en haut du tableau) pour imprimer la liste.

3- Dans la fenêtre « **Nouveau véhicule** », saisissez les informations puis cliquez sur « **CRÉER** » :

Nouveau véhicule

Immatriculation	MN259CM
Code	MN259CM
Tachygraphe numérique	<input checked="" type="checkbox"/>
Numéro de série	548612254854
Début d'utilisation	04/01/2021

ANNULER **CRÉER**

4- Le nouveau véhicule est créé.

2- Modification d'un véhicule :

En cas d'erreur ou de modification des informations d'un véhicule, vous avez la possibilité de les modifier (selon vos droits) quand vous le souhaitez. Par exemple, pour clôturer un contrat ou en rouvrir un nouveau :

1- Dans la liste, cliquez sur le véhicule souhaité :

Véhicules gérés

Immatriculation ↑	Code
344ZR69	344ZR69
418ARK69	418ARK69

2- Dans la fenêtre « **Véhicule** », cliquez sur  :

 **Véhicule** 

Immatriculation 418ARK69

3- Modifiez les informations souhaitées puis cliquez sur « **VALIDER** » :

 **Véhicule**

Immatriculation 418ARK69

Numéro de série VF644ACA000018112

Code 418ARK69

Tachygraphe numérique

Contrats Optimal Web

Entreprise	Début	Fin	Zone
CHATEAUD'EAU SAS	01/01/2010 00:00	31/03/2015 15:00	publique

ANNULER RÉINITIALISER **VALIDER**

- Remarques :

- Pour modifier les dates d'un contrat véhicule :

1- Cliquez sur « **CONTRATS OPTIMAL WEB** » :



2- Cliquez sur le contrat Optimal Web :

Contrats Optimal Web

Entreprise	Début	Fin	Zone
CHATEAUD'EAU SAS	01/01/2010 00:00	31/03/2015 15:00	publique

3- Dans la fenêtre « **Édition d'un contrat** », modifiez le contrat puis validez :

Édition d'un contrat

Début du contrat

Fin du contrat

Zone d'usage

ANNULER RÉINITIALISER **VALIDER**

- Pour créer un nouveau contrat pour un véhicule, cliquez sur le bouton  situé sous la liste des contrats (il ne s'affiche que si aucun contrat n'est en cours) :

Contrats Optimal Web

Entreprise	Début	Fin	Zone
CHATEAUD'EAU SAS	21/01/2010 00:00	31/01/2021 23:59	publique

 Ajouter un contrat

VII- LE LOGICIEL DE BORNE :

Le logiciel de borne va vous permettre de transférer les données (numériques et disques en papier) de vos conducteurs et de vos véhicules sur **Optimal Web**. Il ne contient aucune information sur les activités.

A- Utilisation du logiciel de Borne :

Le logiciel de borne **Optimal Web** est installé, vous allez pouvoir transférer les données de vos conducteurs ainsi que celles de vos véhicules :

1- Présentation du logiciel de borne Optimal Web :

La borne Optimal Web permet de transférer des données provenant de plusieurs sources :

1- Ouvrez la borne Optimal Web en double-cliquant sur :



2- Le logiciel s'ouvre :



1- Lecteur de carte : Permet de télécharger les cartes de vos conducteurs ;

2- Clé DLK Siemens : Outil permettant de télécharger les chronos tachygraphes numériques (mémoires de masse) de vos véhicules ;

3- Clé E@sychrono Lafon : Autre outil permettant de télécharger les chronos tachygraphes numériques (mémoires de masse) de vos véhicules ;

4- OPTAC Stoneridge : Outil permettant, à la fois, de télécharger les cartes de vos conducteurs et les mémoires de masse de vos véhicules ;

5- D-BOX ACTIA : Outil permettant, à la fois, de télécharger les cartes de vos conducteurs et les mémoires de masse de vos véhicules ;

6- Scanner Disques Papier : Permet de scanner les disques papier de vos conducteurs/véhicules.

1- Contenu des cartes conducteurs : Permet de visualiser le contenu des cartes de vos conducteurs, avant transfert, sous forme de ticket ;

2- Transfert FTP vers OptimalWeb : Permet de paramétrer les coordonnées du serveur FTP et de lancer les transferts manuellement.

2- Lecteur de carte :

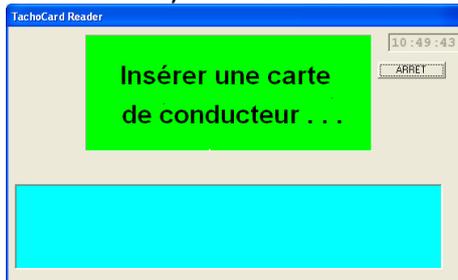
Vous devez créer les conducteurs sur **Optimal Web** avant de les transférer :

- Rappel : Télécharger les cartes tous les 28 jours maximum :

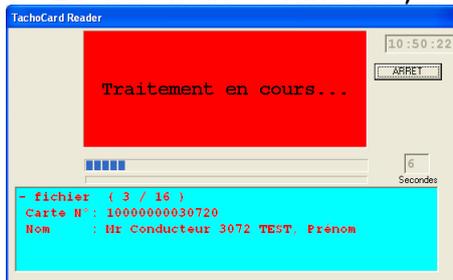
1- Cliquez sur « **Lecteur de carte** » :



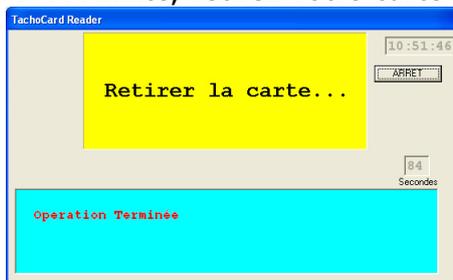
2- À l'invite, insérez votre carte conducteur :



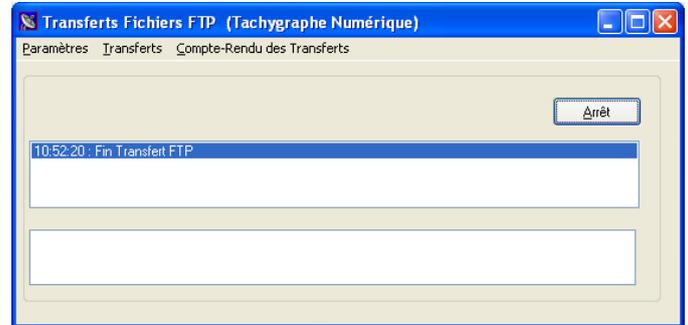
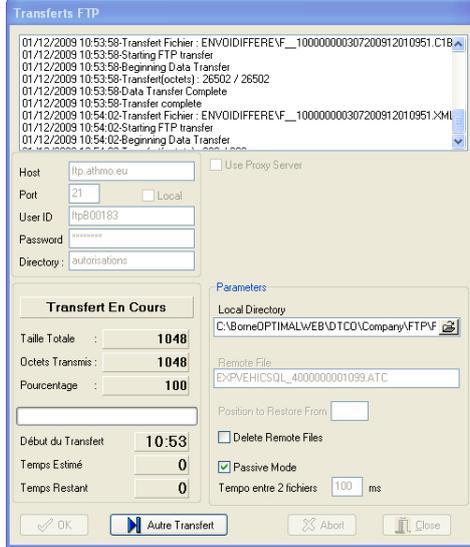
3- Le traitement commence, veuillez patienter :



4- À l'invite, retirez votre carte conducteur :



5- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :



3- Clé DLK Siemens : CONFIGURATION

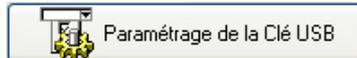
Vous avez la possibilité de configurer le paramétrage de votre clé DLK Siemens. Suivez les étapes suivantes :

1- Branchez votre clé DLK Siemens dans l'ordinateur ;

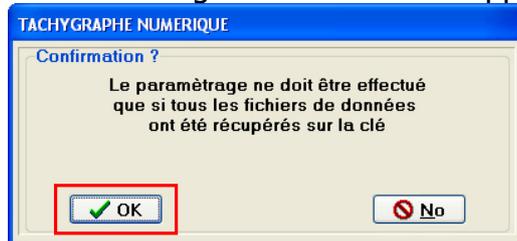
2- Cliquez sur « **Clé DLK Siemens** » :



3- Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur « **Paramétrage de la clé USB** » :



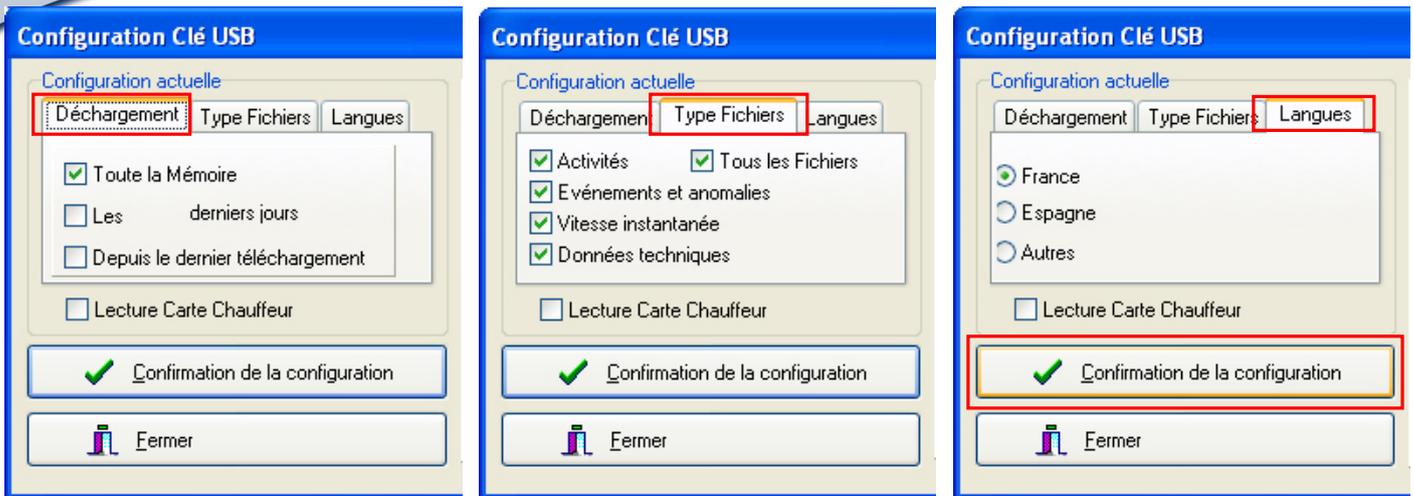
4- Un message de confirmation apparaît. Si la clé est vide, cliquez sur « **OK** » :



5- Dans l'onglet « **Déchargement** », choisissez votre durée de téléchargement (*Ici Toute la Mémoire*) :

6- Dans l'onglet « **Type Fichiers** », choisissez les données à télécharger (*Ici Tous les Fichiers*) :

7- Dans l'onglet « **Langues** », choisissez la nationalité (*Ici France*) :



8- Cliquez ensuite sur « **Confirmation de la configuration** » (ci-dessus) :

- **Remarque :** Si vous cochez « **Lecture Carte Chauffeur** », la clé récupérera les données de la carte conducteur insérée dans le tachygraphe au moment de la récupération de la mémoire de masse.

4- Clé DLK Siemens : TELECHARGEMENT

Vous devez créer les véhicules sur **Optimal Web** avant de les transférer :

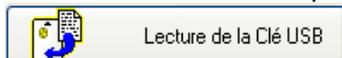
- **Rappel :** **Télécharger les véhicules tous les 95 jours maximum :**

1- Branchez votre clé DLK Siemens dans l'ordinateur ;

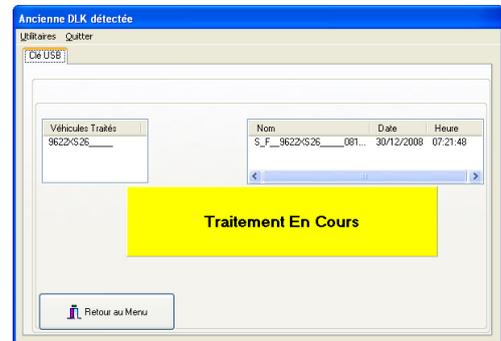
2- Cliquez sur « **Clé DLK Siemens** » :



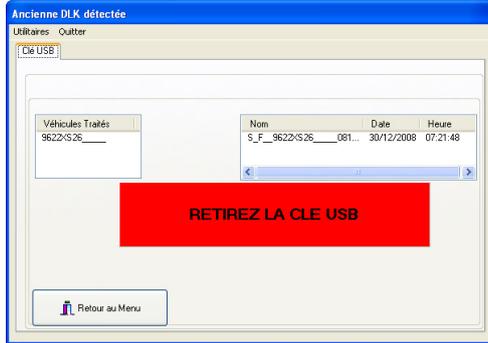
3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « **Lecture de la Clé USB** » :



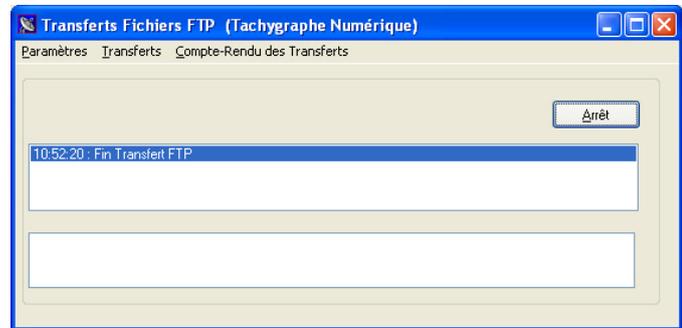
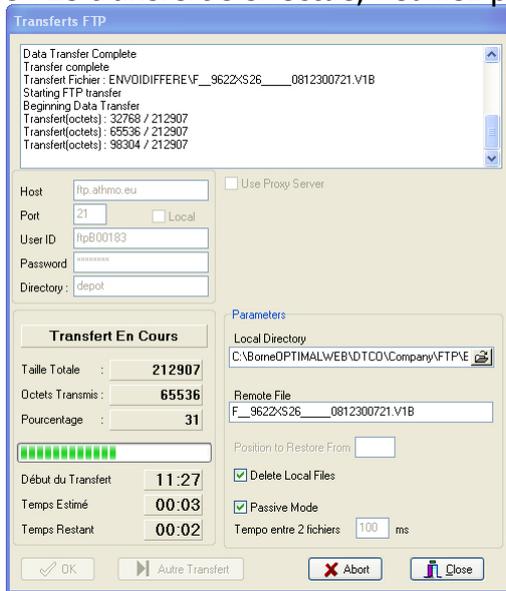
4- Le traitement commence, veuillez patienter :



5- À l'invite, retirer votre Clé DLK Siemens :



6- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :



5- Clé E@sychrono Lafon : CONFIGURATION

Après avoir installé le lecteur de clé LAFON (installation du driver), suivez les étapes suivantes pour paramétrer la clé LAFON:

1- Branchez votre clé LAFON dans votre lecteur de clé LAFON ;

2- Cliquez sur « **Clé E@sychrono Lafon** » :



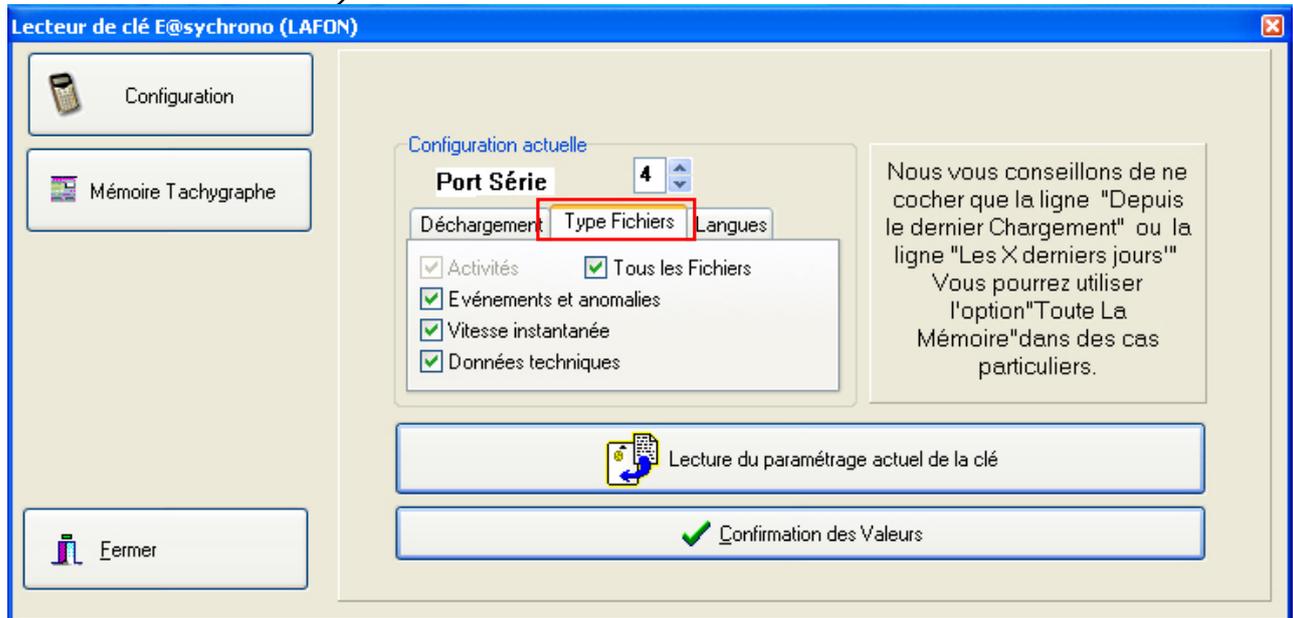
3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « **Configuration** » :



4- Dans l'onglet « **Déchargement** », choisissez votre durée de téléchargement (*Ici Toute la Mémoire*) :

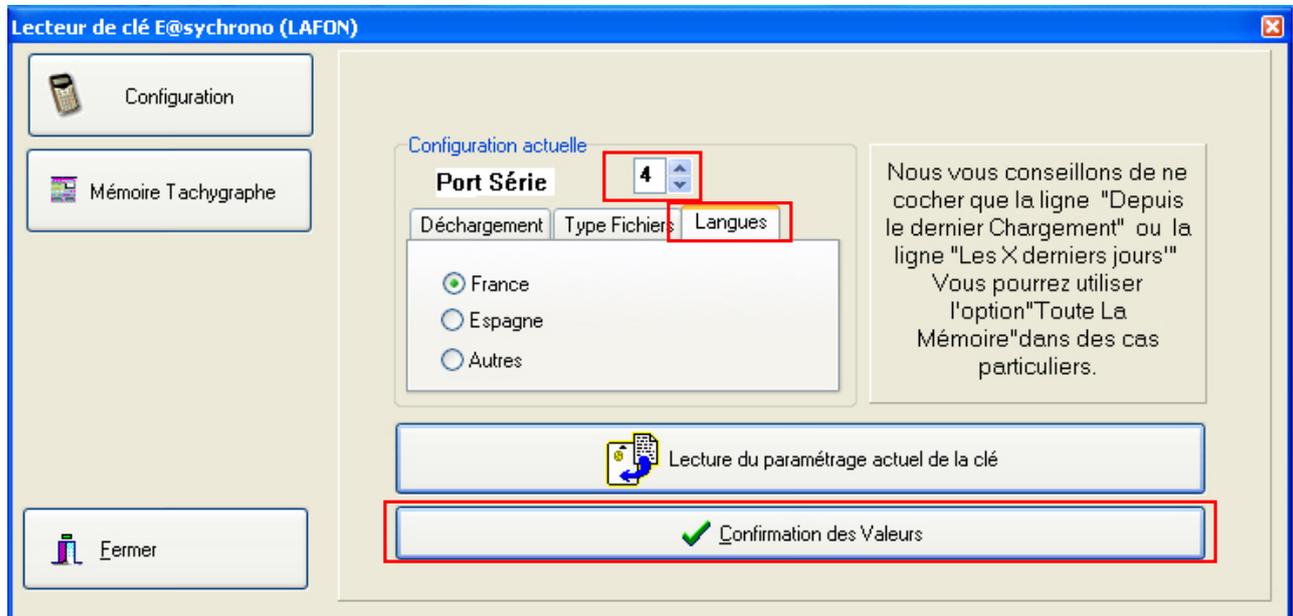


5- Dans l'onglet « **Type Fichiers** », choisissez les données à télécharger (*Ici Tous les Fichiers*) :

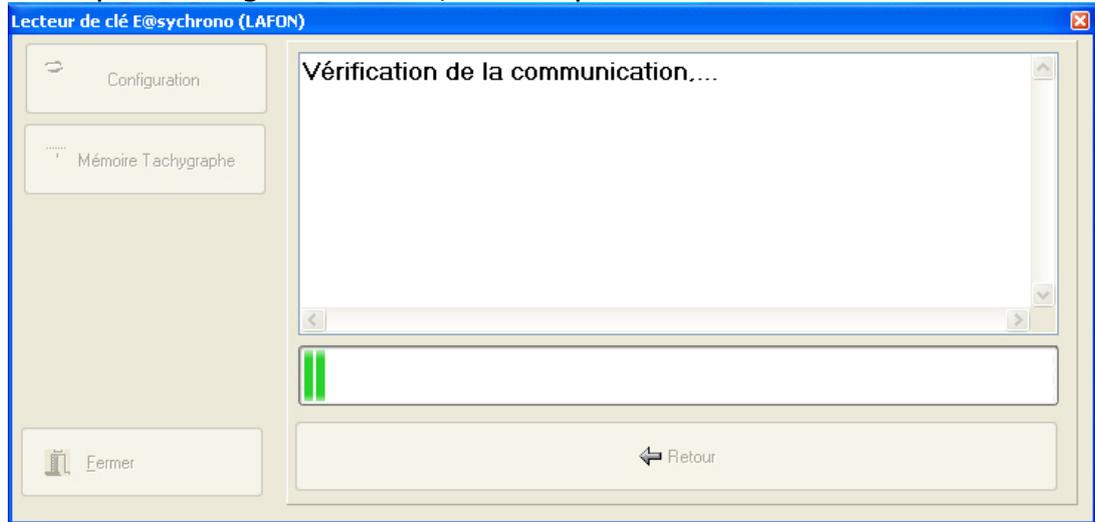


6- Dans l'onglet « **Langues** », choisissez la nationalité (*Ici France*) ;

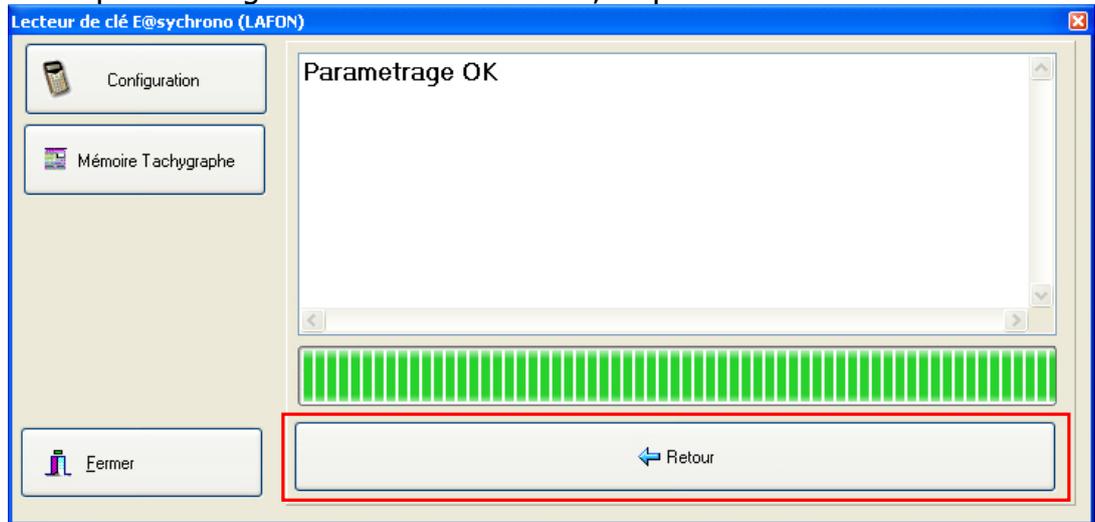
7- Sélectionnez le numéro du port sur lequel est connecté le lecteur de clé Lafon (voir dans la gestion des périphériques) (*Ici le numéro 4*), puis cliquez sur « **Confirmation des Valeurs** » :



8- Le paramétrage commence, veuillez patienter :



9- Le paramétrage de la clé est terminée, cliquez sur « Retour » :



6- Clé E@sychrono Lafon : TELECHARGEMENT

Vous devez créer les véhicules sur **Optimal Web** avant de les transférer :

- Rappel : Télécharger les véhicules tous les 95 jours maximum :

Pour transférer les données des véhicules via la clé E@sychrono Lafon, suivez les étapes suivantes :

1- Branchez votre clé LAFON dans votre lecteur de clé LAFON ;

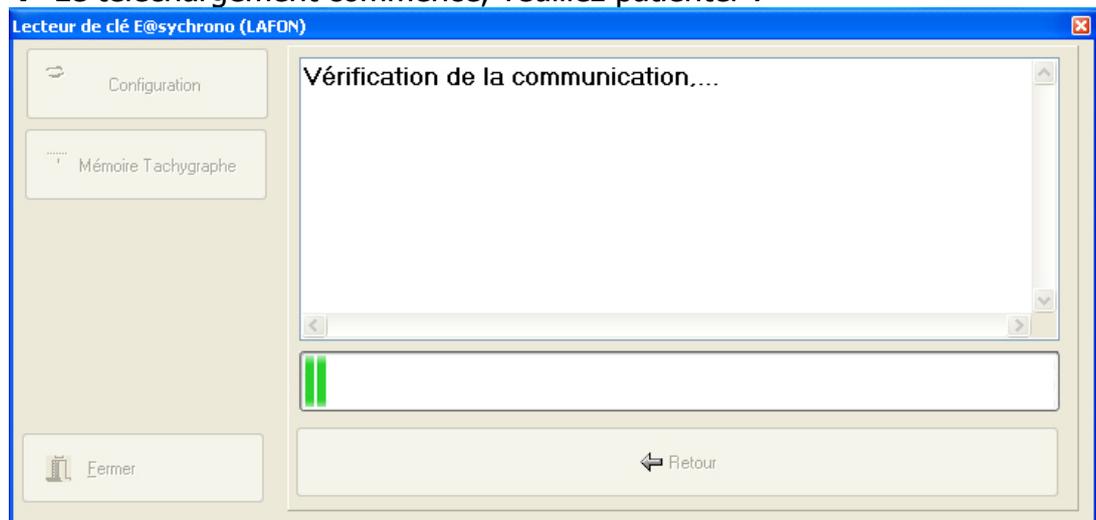
2- Cliquez sur « **Clé E@sychrono Lafon** » :

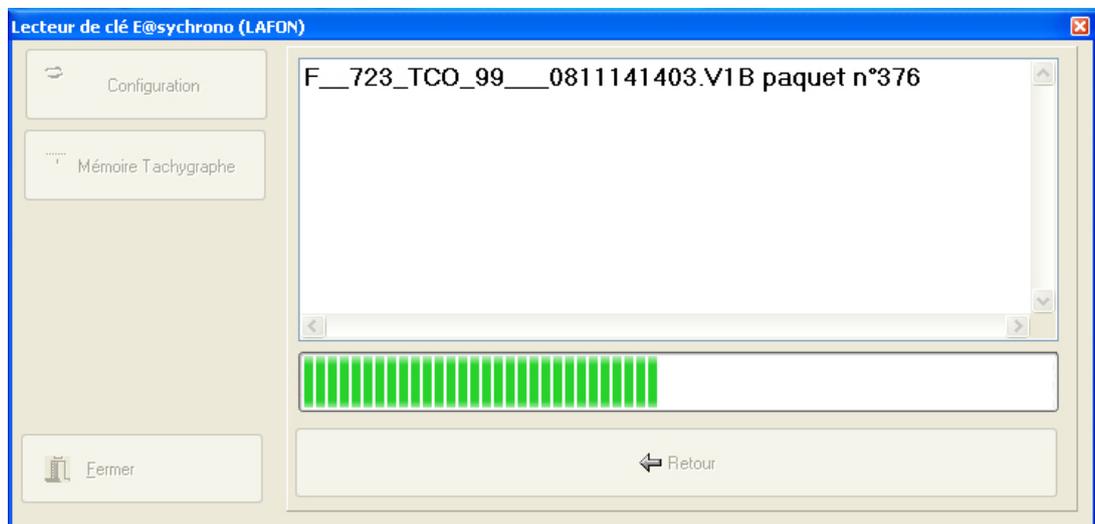
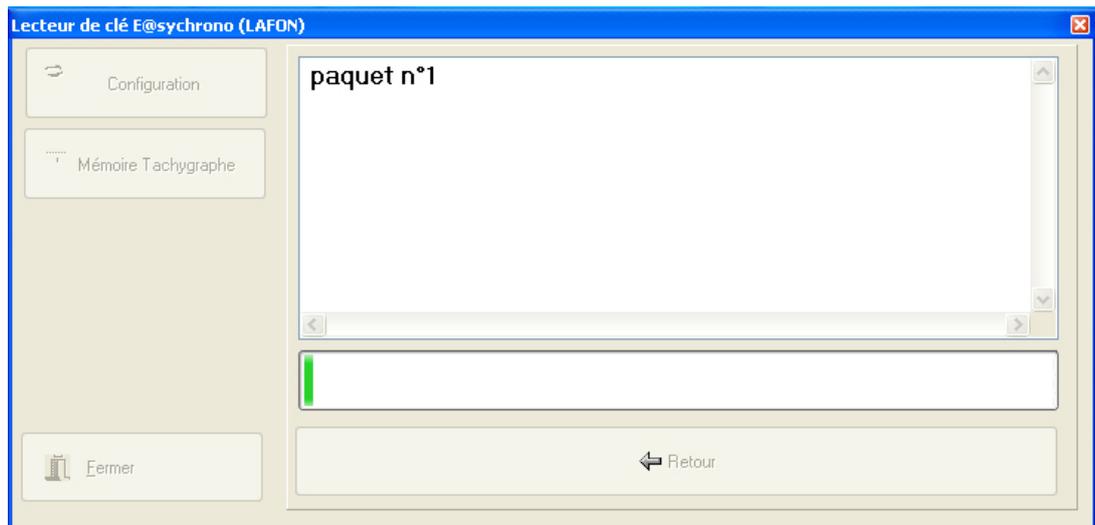


3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « **Mémoire Tachygraphe** » :

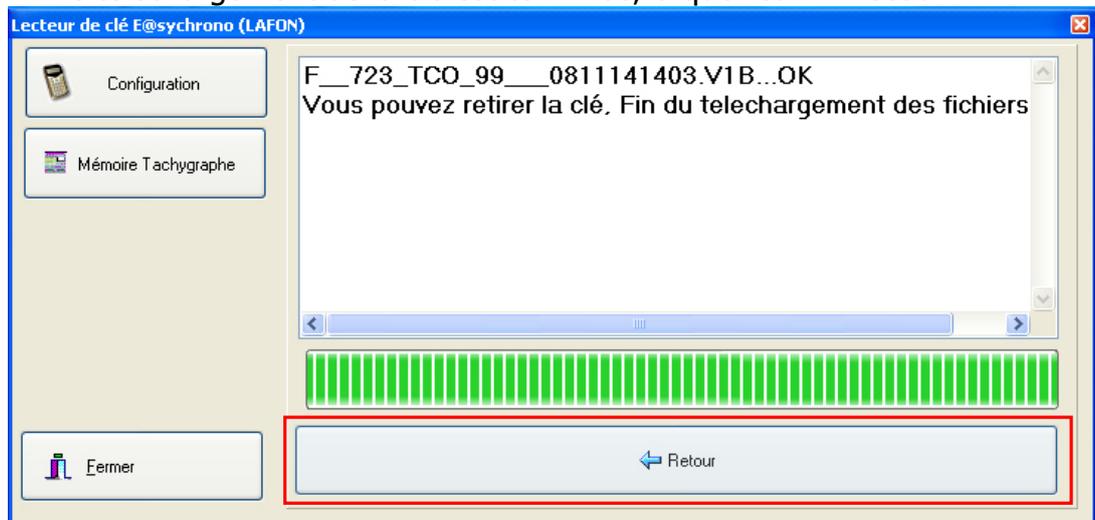


4- Le téléchargement commence, veuillez patienter :

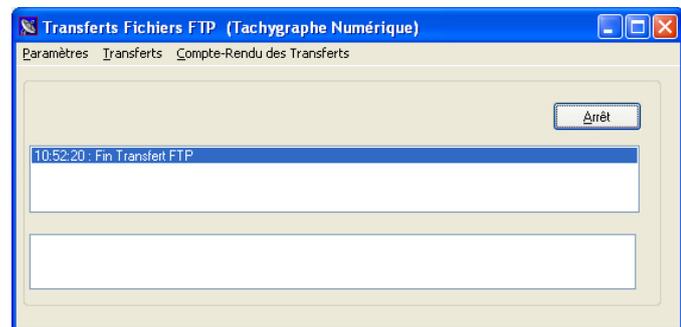
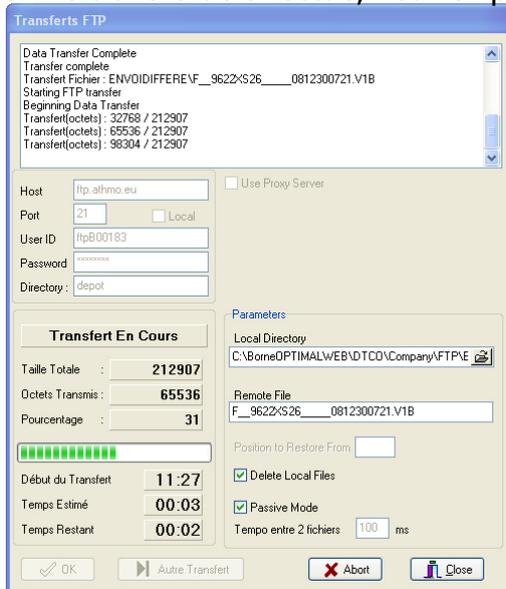




4- Le téléchargement de la clé est terminée, cliquez sur « **Retour** » :



5- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :



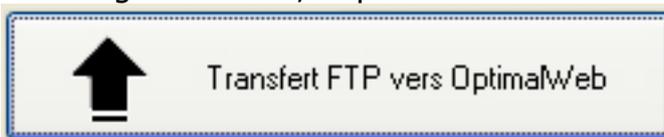
7- Lancement manuel du transfert des données :

Il arrive parfois, à cause d'un problème de connexion par exemple, que le transfert des fichiers de se lance pas automatiquement. Vous avez la possibilité de « forcer » le transfert des fichiers vers **Optimal Web** :

1- Ouvrez la borne Optimal Web en double-cliquant sur :



2- Le logiciel s'ouvre, cliquez sur :



3- Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur « Transferts » puis « Envoi ». Si des fichiers étaient en attente et que la connexion est établie, les fichiers seront transférés sur **Optimal Web :**



8- D-BOX ACTIA : CONFIGURATION

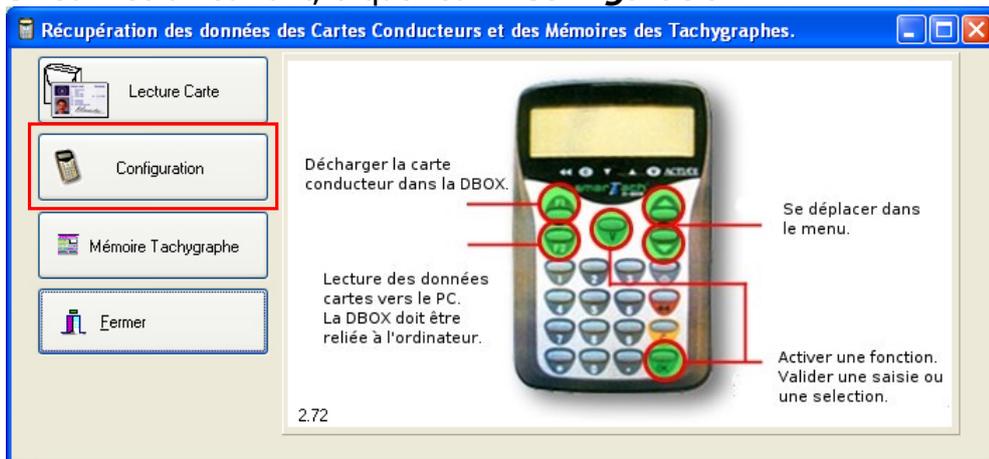
La D-BOX vous permet de télécharger les cartes des conducteurs *ET* les mémoires de masse des véhicules. Suivez les étapes suivantes pour paramétrer la D-BOX :

1- Connectez et allumer votre D-BOX ;

2- Cliquez sur « **D-BOX ACTIA** » :



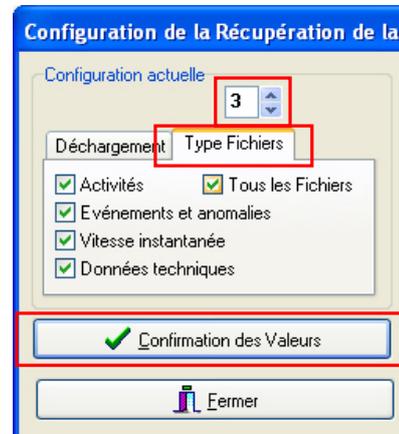
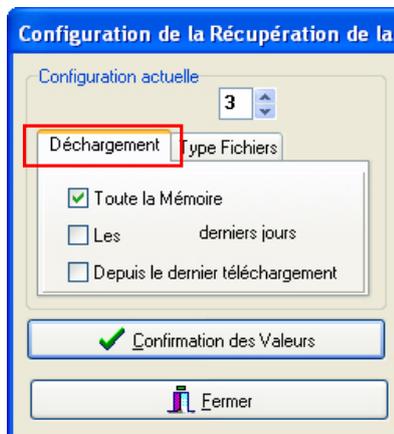
3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « **Configuration** » :



4- Dans l'onglet « **Déchargement** », choisissez votre durée de téléchargement (*Ici Toute la Mémoire*) :

5- Dans l'onglet « **Type Fichiers** », choisissez les données à télécharger (*Ici Tous les Fichiers*) :

6- Sélectionnez le numéro du port sur lequel la D-BOX est connectée (voir dans la gestion des périphériques) (*Ici le numéro 3*), puis cliquez sur « **Confirmation des Valeurs** » :



7- La D-BOX bipes puis un message de confirmation apparaît sur la D-BOX et sur votre écran.

9- D-BOX ACTIA : TELECHARGEMENT

Vous devez créer les conducteurs et les véhicules sur **Optimal Web** avant de les transférer :

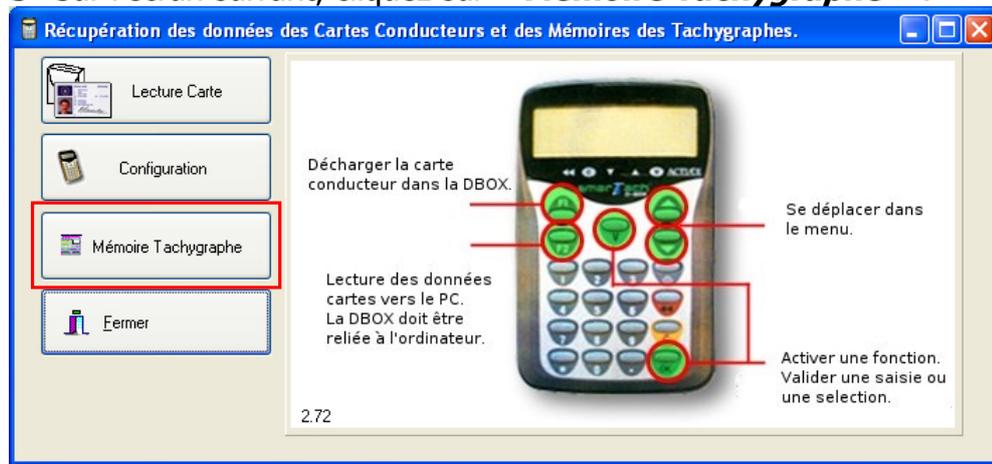
- Rappel : *Télécharger les cartes tous les 28 jours maximum et les véhicules tous les 95 jours maximum :*

1- Connectez et allumer votre D-BOX ;

2- Cliquez sur « **D-BOX ACTIA** » :



3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « **Mémoire Tachygraphe** » :



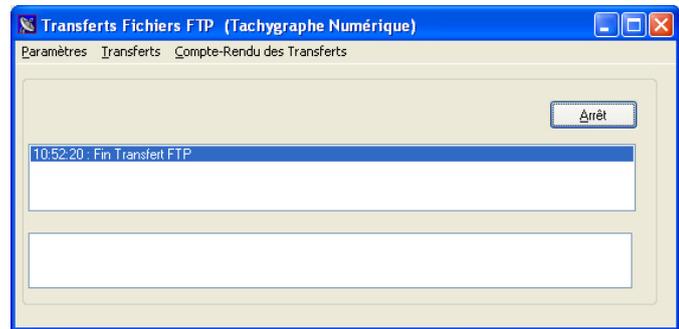
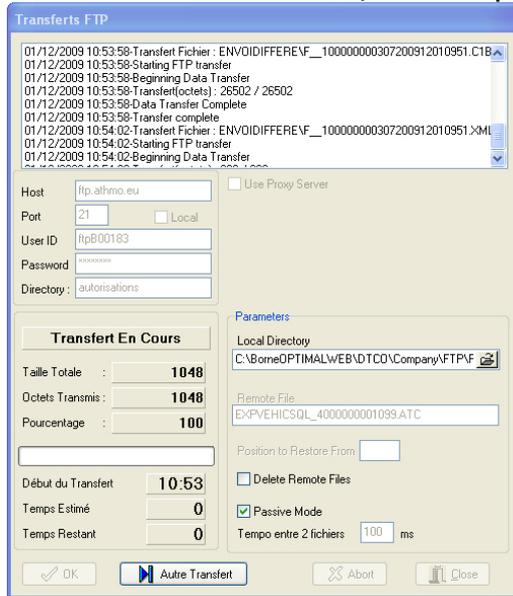
4- Les fichiers se copient sur l'ordinateur, à la fin cliquer sur « **FERMER** » :



5- Un message affiche le nombre de fichiers transférés sur l'ordinateur, cliquez sur « **OK** » :



6- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :



10- OPTAC STONERIDGE : TELECHARGEMENT

L'Optac de chez Stoneridge n'a pas besoin d'être installé ou paramétré. En effet, windows le détectera comme une simple clé USB.

Vous devez créer les conducteurs et les véhicules sur **Optimal Web** avant de les transférer :

- Rappel : *Télécharger les cartes tous les 28 jours maximum et les véhicules tous les 95 jours maximum :*

1- Connectez et allumer votre OPTAC ;

2- Cliquez sur « **OPTAC STONERIDGE** » :



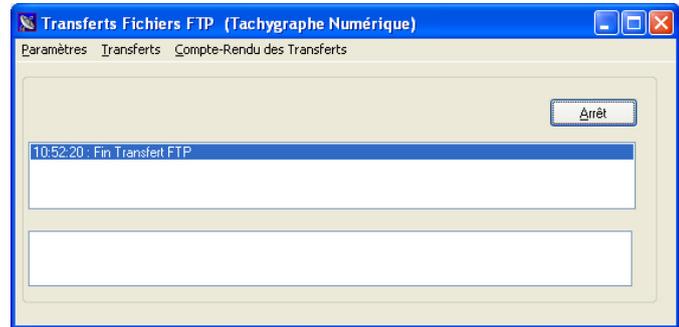
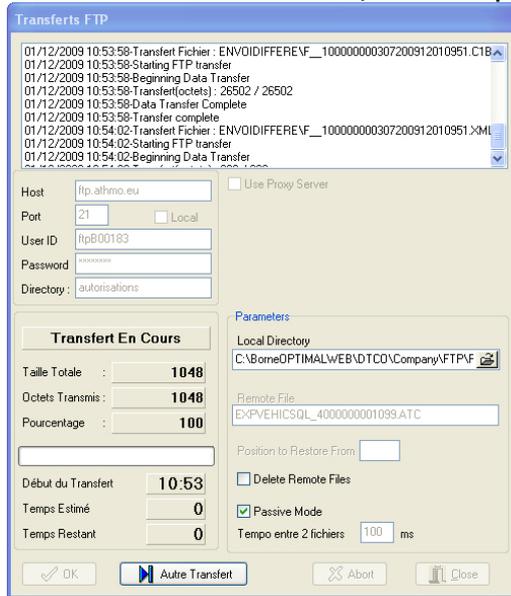
3- Sur l'écran suivant, cliquez sur « **Lecture de l'OPTAC** » :



4- Les fichiers se copient sur l'ordinateur avant le transfert :



5- Le transfert s'effectue, veuillez patienter :



11- SCANNERISATION DES DISQUES PAPIER :

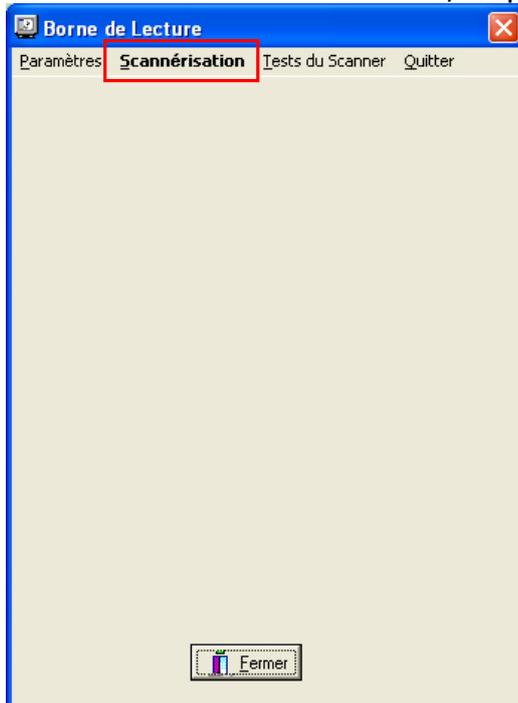
Optimal Web vous permet de transférer les données des « anciens » disques papier sur Internet, en utilisant un scanner bureautique à plat. Vous devez créer les conducteurs et les véhicules sur **Optimal Web** avant de scanneriser les disques :

1- Installer puis connecter le scanner ;

2- Cliquez sur « **Scanner Disques Papier** » :



3- La **Borne de Lecture** s'ouvre, cliquez sur « **Scannérisation** » :

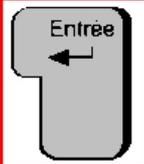


4- Sélectionnez la société/agence du conducteur (*Ici AgceS*) puis cliquez sur « **Entrée** » :

Sélection Société / Agence

Code	Désignation
AGCEMRS	AGENCE_MARSEILLE
AGCEPARIS	AGENCE_PARIS
AgceN	Agence Nord
VEHICTAT	VEHICULES DE TAT
AgceS	Agence Sud

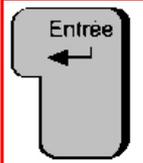
Selectionner la Société ou Agence en utilisant les touches de défilement :

puis appuyer  ou  pour revenir au Début

5- Sélectionnez le conducteur (*Ici TETUANUI TEVA*) puis cliquez sur « **Entrée** » :

Lecture de disques tachygraphes en utilisant un Scanner

NOM	PRENOM	MATRICULE
Mr Conducteur 3073 TEST	PrÃ©nom	3073
Mr	Mr Conducteur 3070 TEST	3070
Papier	feuille	&papi
PONCELET	BERNARD AUGUSTIN	PONCELETBA
Presley	Elvis	Elvis
Roule	Jacques	RoulJa
test2	test2	135896
TETUANUI	TEVA	TETUANUIT
Thuram	Lilian	Thuram

Selectionner votre Nom en utilisant les touches de défilement :   ou Taper le Code puis appuyer sur  ou  pour revenir au Début

6- Sélectionnez le véhicule (*Ici le 3073XS83*) puis cliquez sur « **Entrée** » :

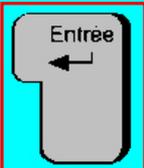
Lecture de disques tachygraphes en utilisant un Scanner   Fermer

Chauffeur : TETUANUI TEVA Véhicule :

Code : TETUANUIT

Date : 02/12/2009

NUM_IMMAT	CODE_MOTEUR
3073XS83	3073XS83

Sélectionner votre Véhicule en utilisant les touches de défilement : ↓ ↑ ou Taper le code puis appuyer sur  **ou ← pour revenir au Chauffeur**

7- Sélectionnez la date de chaque disque puis cliquez sur « **Entrée** » :

Lecture de disques tachygraphes en utilisant un Scanner   Fermer

Chauffeur : TETUANUI TEVA Véhicule : ()

Code : TETUANUIT

Date : 02/12/2009

Di06/12	5	6	Lu07/12
Ve04/12	3	4	Sa05/12
Me02/12	1	2	Je03/12

Click du bouton droit pour activer ou désactiver un plot
Click du bouton gauche pour sélectionner un plot
Double-Click sur véhicule ou tournée pour changer

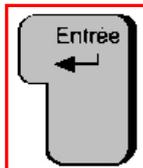
Pour changer de date (Début disque) utiliser les touches de défilement ↓ ↑

Pour revenir au chauffeur taper sur ←

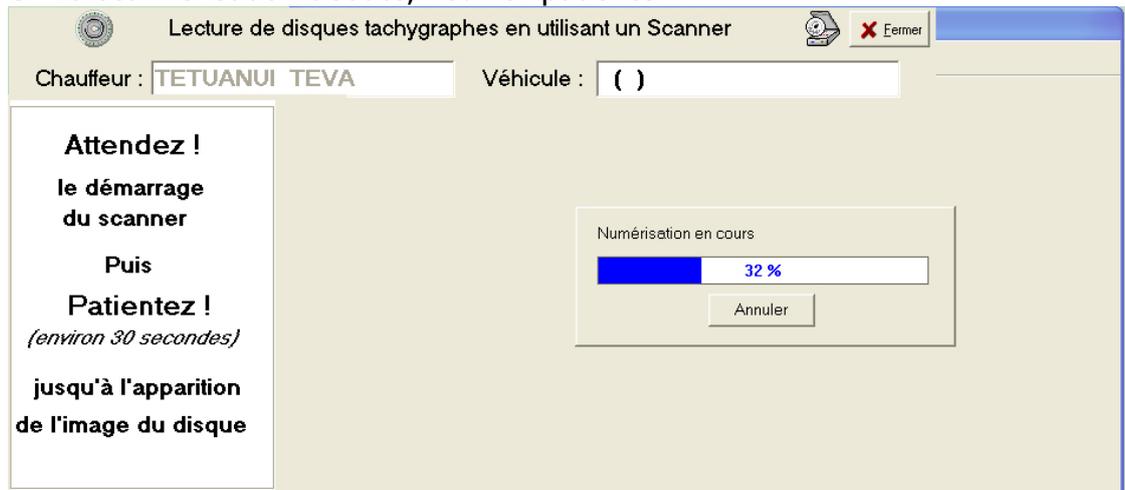
 **Ouvrez le capot du scanner**

 **Placez vos disques sur les plots (Face du disque contre la vitre)**

 **Refermez le capot.**

puis appuyer sur 

8- La scannérisation débute, veuillez patienter :



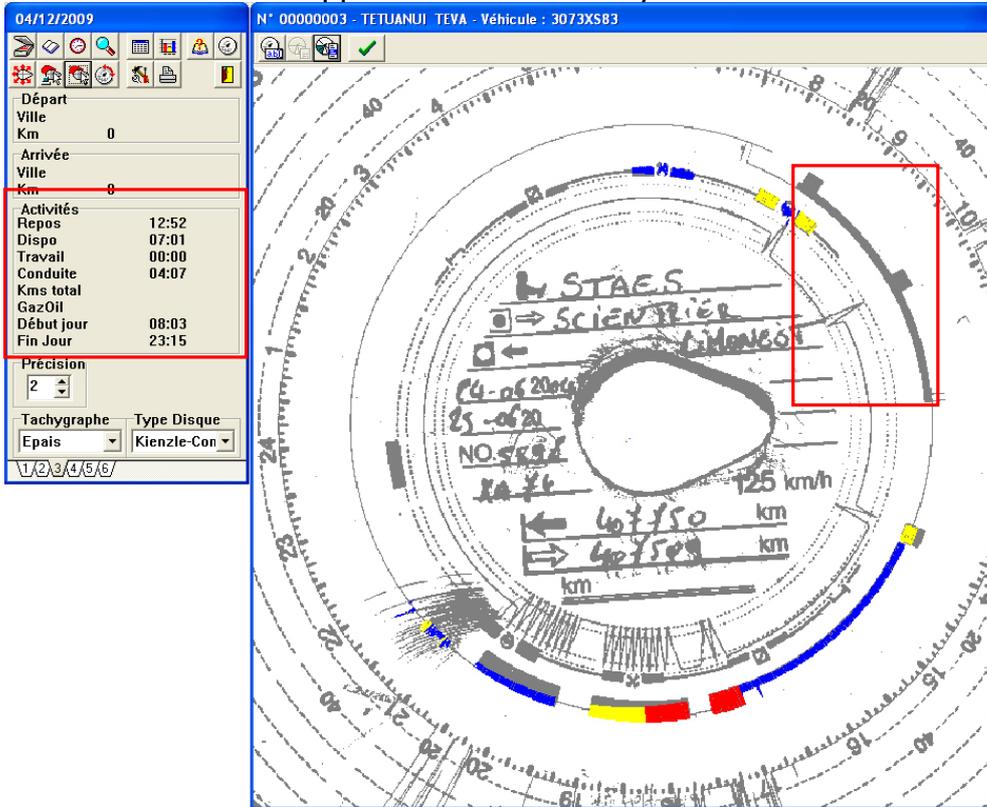
9- Un bilan de scannérisation s'affiche, cliquez sur « *Annuler* » pour pouvoir vérifier la scannérisation :



Le bilan de lecture permet d'afficher les activités que la scannérisation a trouvées. Il faut toujours vérifier la scannérisation car il peut y avoir des tâches sur les disques que le scanner enregistre comme une activité. De plus, les disques peuvent bouger dans le scanner (si le *gabarit** n'est pas fixé) et il faut donc vérifier le calage des disques.

* Un gabarit est une plaque transparente que l'on pose sur le scanner pour placer les disques au bon endroit.

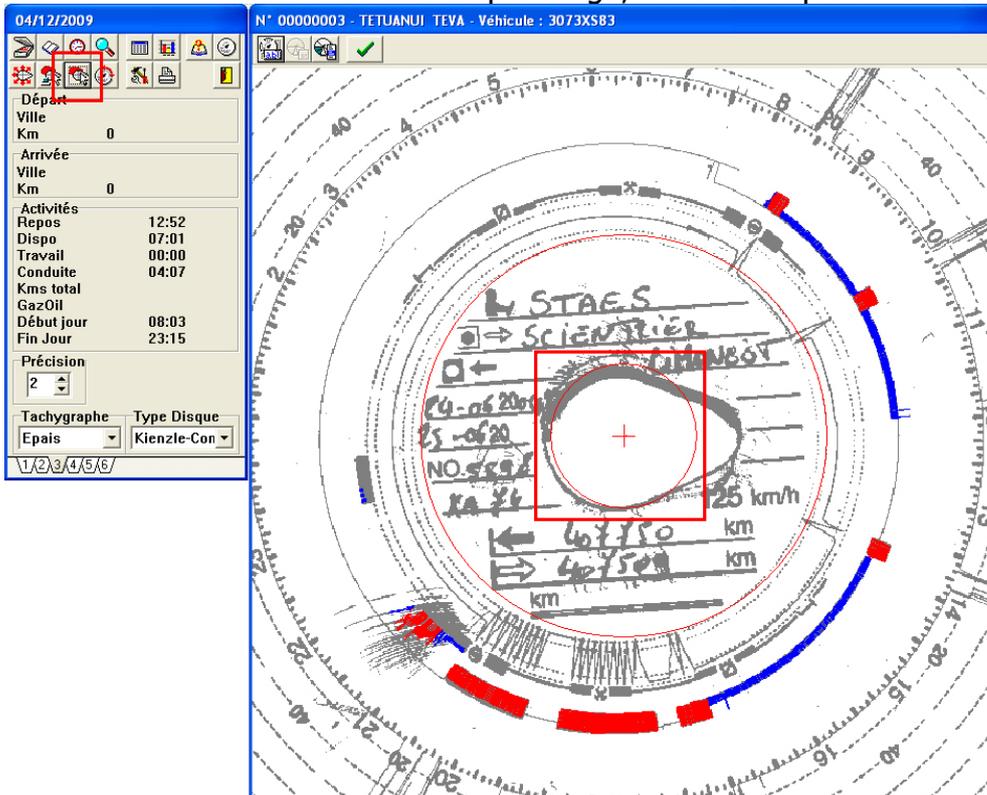
10- Les disques s'affichent, il faut les caller (surtout la première fois) puis supprimer les tâches s'il y en a :



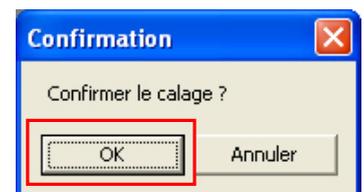
Le disque est décalé. On s'en aperçoit car toutes les activités du disque ne sont pas recouverte par de la couleur.

Le cumul des activités est donc faussé, ainsi que le début et la fin du jour.

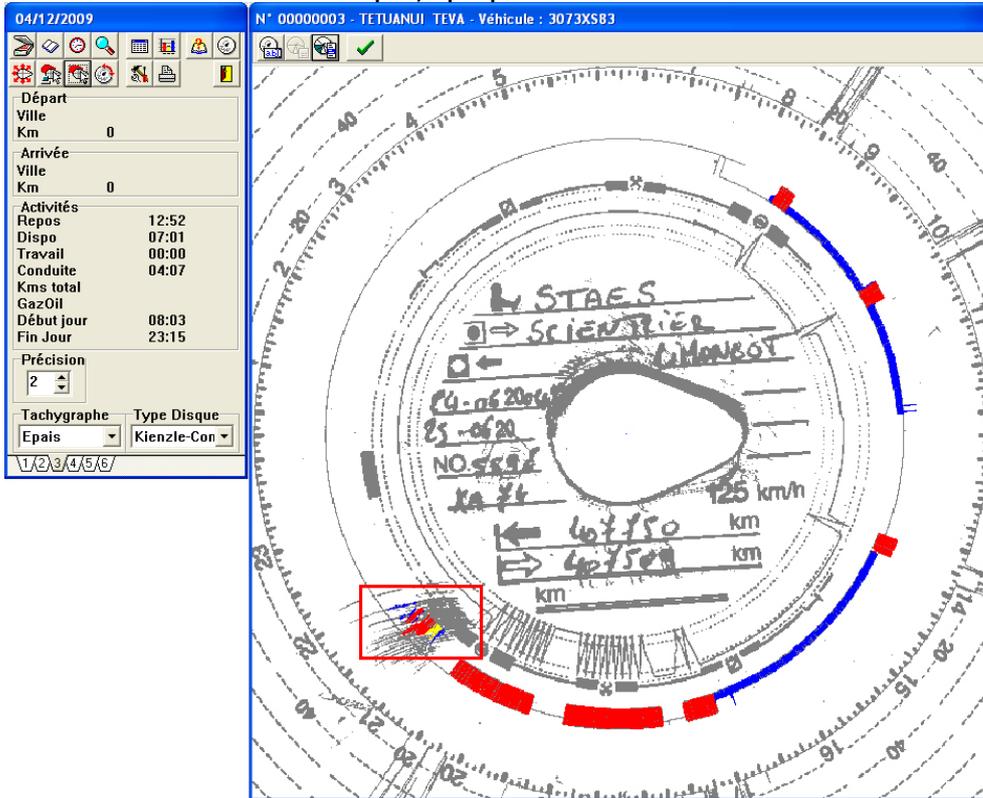
11- Pour caller le disque, cliquez sur le bouton « **Calage Manuel** »  puis centrez le disque rouge, dans le disque affiché à l'écran :



Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur « **OK** » si vous souhaitez confirmer le calage :

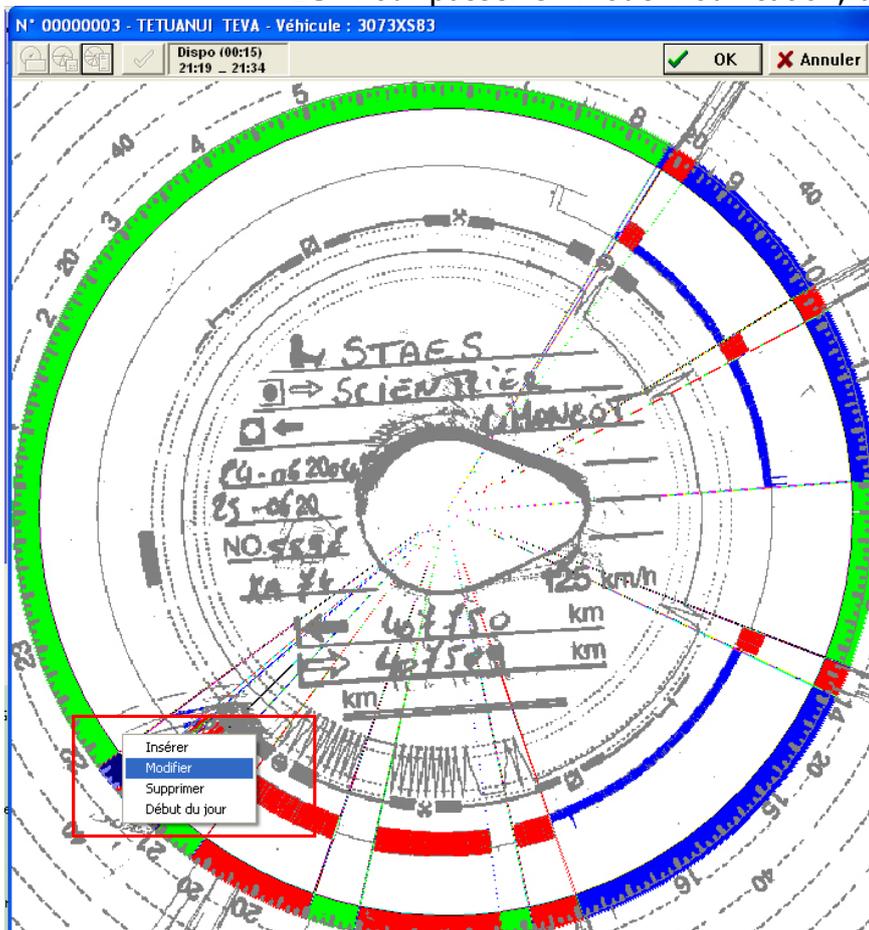


12- Maintenant que le disque est callé, vous devez vérifier s'il y a des tâches sur le disque, qui pourraient être détectées comme des activités :



En bas à gauche du disque, il y a des tâches qui sont détectées comme étant des activités. Vous devez les modifier en activité de *repos*.

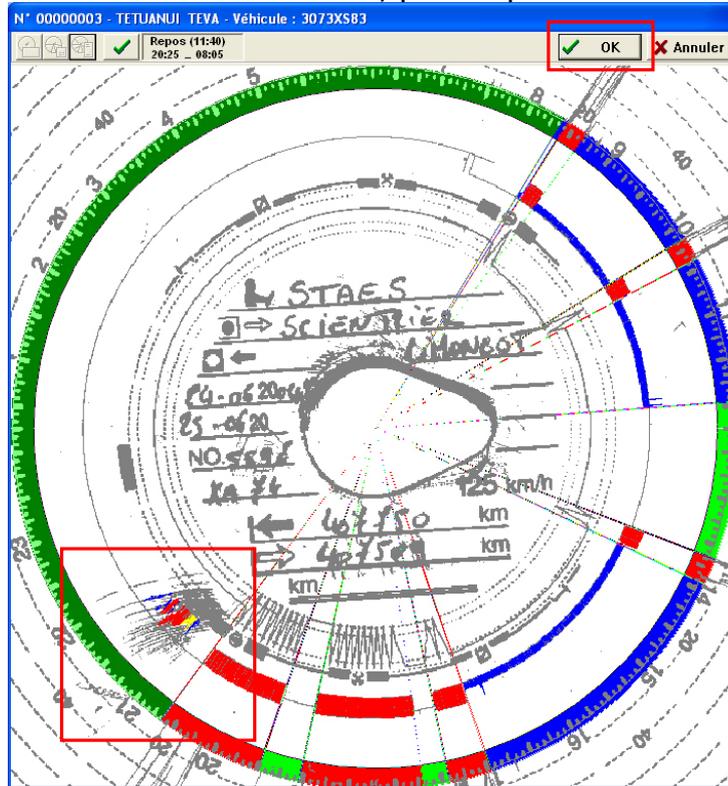
13- Pour passer en mode *modification*, **double-cliquez** dans le disque :



Le disque passe en mode modification :
A- Sélectionnez l'activité à passer en repos (clique gauche) ;
B- Faites un clic droit sur l'activité ;
C- Un menu apparaît, sélectionnez « **Modifier** » ;
D- Une fenêtre s'ouvre avec l'activité en cours (*Ici Dispo*), sélectionnez « **Repos** » puis cliquez sur « **OK** » :

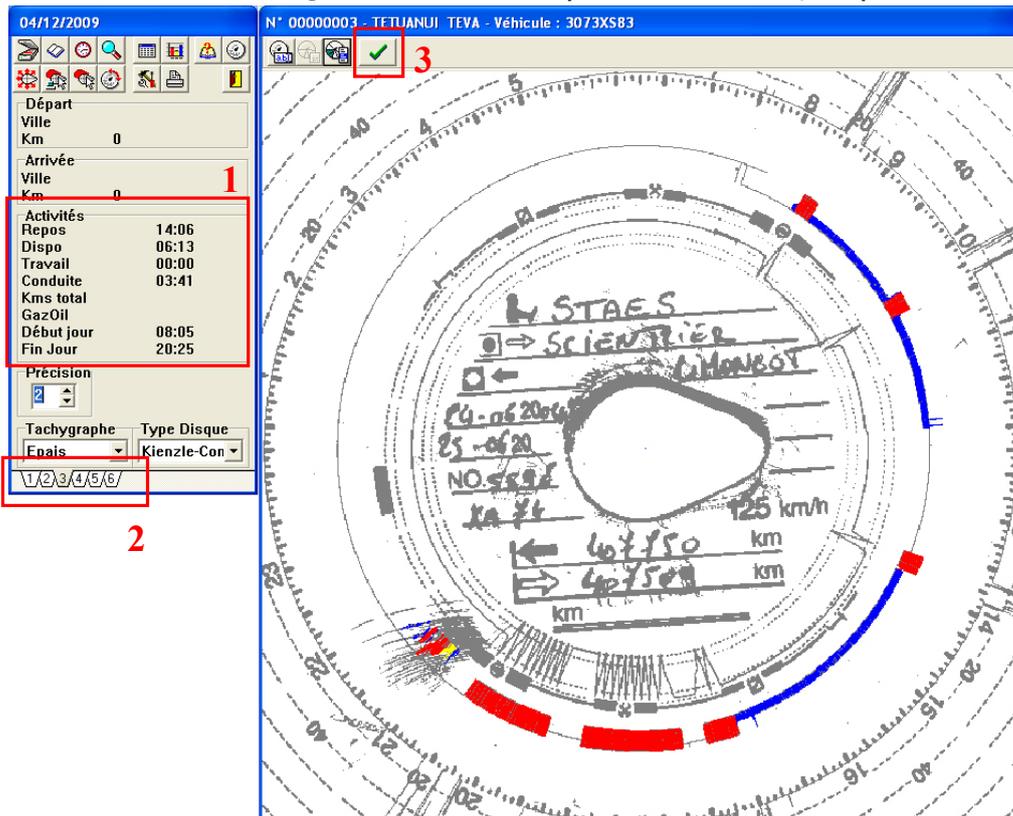


14- Recommencez l'étape précédente pour toutes les tâches qui sont détectées comme étant des activités, puis cliquez sur « **OK** » :



15- Maintenant que le disque est validé, le cumul des activités est juste, ainsi que le début et la fin du jour (1). Reprenez les étapes 10 à 14 pour tous les disques scannérisé : utilisez les onglets pour passer d'un disque à un autre (2).

Quand tous les disques sont validés, cliquez sur « **✓** » (3) :



16- Le bilan de scannérisation s'affiche, cette fois cliquez sur « **Accepter** » pour valider la scannérisation :

00000001		00000002		00000003	
mercredi 02/12/2009		jeudi 03/12/2009		vendredi 04/12/2009	
de		de		de	
à		à		à	
Début du jour	07:48	Début du jour	07:26	Début du jour	08:05
Kms au compteur	0	Kms au compteur	0	Kms au compteur	0
Kms lus	0	Kms lus	0	Kms lus	0
Rapport Km :	0 %	Rapport Km :	0 %	Rapport Km :	0 %
Consom. de :	0 L	Consom. de :	0 L	Consom. de :	0 L
Repos :	15:32	Repos :	11:19	Repos :	14:06
Disponibilité :	00:22	Disponibilité :	03:23	Disponibilité :	06:13
Travail :	00:06	Travail :	00:00	Travail :	00:00
Conduite :	08:00	Conduite :	09:18	Conduite :	03:41
C+T+D	08:28	C+T+D	12:41	C+T+D	09:54
00000004		00000005		00000006	
samedi 05/12/2009		dimanche 06/12/2009		lundi 07/12/2009	
de		de		de	
à		à		à	
Début du jour	05:23	Début du jour	00:00	Début du jour	00:00
Kms au compteur	0	Kms au compteur	0	Kms au compteur	0
Kms lus	0	Kms lus	0	Kms lus	0
Rapport Km :	0 %	Rapport Km :	0 %	Rapport Km :	0 %
Consom. de :	0 L	Consom. de :	0 L	Consom. de :	0 L
Repos :	12:37	Repos :	24:00	Repos :	24:00
Disponibilité :	02:06	Disponibilité :	00:00	Disponibilité :	00:00
Travail :	00:03	Travail :	00:00	Travail :	00:00
Conduite :	09:14	Conduite :	00:00	Conduite :	00:00
C+T+D	11:23	C+T+D	00:00	C+T+D	00:00

17- Une nouvelle s'affiche, cliquez sur « **Entrée** » pour enregistrer les données :

Lecture de disques tachygraphes en utilisant un Scanner

Chauffeur : TETUANUI TEVA Véhicule : ()

Code : TETUANUIT

Date : 03/12/2009

En cas d'anomalie du disque, ou d'une erreur de saisie : Appuyer sur la touche ←

Ouvrez le capot du scanner

Retirez vos disques

Refermez le capot du scanner. puis appuyer sur **Entrée** ←

18- Un message de confirmation apparaît, attendez qu'il disparaisse :

TRAITEMENT TERMINE

Vos Disques ont été traités

Si ce n'est pas déjà fait :

- Retirez vos disques
- Refermez le capot du scanner.

19- En scannérisation, le transfert vers *Optimal Web* ne se lance pas automatiquement. Ainsi, vous pouvez scannériser plusieurs planches de disques avant de transférer les informations (vous gagnez du temps). Pour transférer les données manuellement, reportez vous au chapitre :

VII A 7- Lancement manuel du transfert des données.